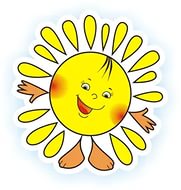
|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  на Совете педагогов Рассветовского  детского сада «Солнышко» протокол № \_от \_\_\_20\_\_ г. | УТВЕРЖДЕНО:  Заведующий МКДОУ  Рассветовским детским  садом «Солнышко»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.М. Ковальчук  приказом №\_\_\_от\_\_\_\_20\_\_г |



**План работы**

**МКДОУ Рассветовского детского сада «Солнышко»**

**на 2023-2024 учебный год**

п. Рассвет

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. [Работа с воспитанниками](https://vip.1metodist.ru/%23/document/118/87295/dfashg5d5q/)
  2. [Работа с семьями воспитанников](https://vip.1metodist.ru/%23/document/118/87295/dfasmyl90o/)

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНО - ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. Деятельность по нормативно – правовому обеспечению
  2. Организационно-управленческая деятельность
  3. Информационно – оформительская деятельность

**Блок III. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1.Методическая работа

3.2.. [Контроль и оценка деятельности](https://vip.1metodist.ru/%23/document/118/87295/dfasanf8dx/)

**Блок IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**Приложения**

Приложение № 1. План работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Приложение № 2. Мониторинг

Приложение № 3.План мероприятий по предупреждению детского дорожно транспортного травматизма

Приложение № 4. План мероприятий по пожарной безопасности

Приложение № 5.План проведения занятий по ППБ инструктором ПЧ- 54

Приложение № 6 Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат.

Приложение № 7 План антитеррористических мероприятий

Приложение № 8 Организация работы с одаренными детьми

**Годовой план МКДОУ Рассветовского детского сада «Солнышко» разработан в соответствии с**

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155(с изменениями и дополнениями от: 21 января 2019г., 8 ноября 2022г.))
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 1.2.3685-21).
* Основной образовательной программой МКДОУ Рассветовского детского

сада «Солнышко», разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2022 – 2023 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

**Годовые задачи на 2023-2024уч.г.**

*Цели: Создание организационно-методических условий для реализации*

*Федеральной образовательной программы дошкольного образования,*

*посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.*

***Задачи:***

1. Повышение профессиональной компетенции и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Развитие и обогащение речи воспитанников посредствам разных видов деятельности.
3. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
4. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **Работа с воспитанниками**
     1. **Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | В течение года | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели |
| Выявление и развитие предпосылок одаренности детей | В течение года | Воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации новых направлений воспитания | Май-июль | Воспитатели,  педагог-психолог, старший воспитатель |
| **Образовательная работа** | | |
| Составление плана преемственности  дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания  насыщенной образовательной среды.  Консультирование педагогов по вопросу  создания образовательной среды. | Октябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь- декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Создание развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей  характеристикам: мобильная, инновационная, полифункциональная, интерактивная, индивидуально-ориентированная. | | В течение года | | Воспитатели, старший воспитатель |
| **Оздоровительная работа** | | | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Сентябрь | | Воспитатели | |
| Составление плана физкультурно- оздоровительной работы | Август | | Инструктор по физической  культуре | |
| Формирование режима двигательной активности воспитанников | Сентябрь | | Инструктор по физической  культуре | |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | | Старший воспитатель, воспитатели | |

* + 1. **Праздники, развлечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| «1 сентября - День знаний»  День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День пожилого человека «Дорогие мои старики»  Осенины  Развлечение – досуг «Папа самый лучший друг!» | Октябрь | Воспитатели, ст. воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФК |
| Развлечение посвященные Дню матери: «Я и мамочка моя!»  День народных песен стихов и потешек | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День неизвестного солдата  Новогодние утренники  «Дед Мороз спешит на праздник!" | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Веселые каникулы:  - «Коляда», Рождественские встречи; Посиделки: «В гостях у сказки»  - Семейная Олимпиада | Январь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Развлечение по ПДД «Мой друг - светофор» | Январь | Инструктор по ФК, воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День защитника Отечества спортивный праздник: «С физкультурой я дружу – в родной армии служу!» | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Гуляние – развлечение: «Широкая масленица»  Тематический досуг «Огонь, он какой?» | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день 8 Марта!  Театральная неделя | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| «День смеха!»  Всемирный день Земли  День космонавтики | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Весна красна! | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| «Никто не забыт – ни что не забыто!» Участие в мероприятиях и акциях, посвященных Дню Победы. | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»  Семейная летняя Олимпиада | Май | Воспитатели под. группы, инструктор по ФК,  музыкальный руководитель |

* + 1. **Выставки, конкурсы и акции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| **Общесадовские** | | |
| Выставка рисунков «Ах, лето!»  Выставка поделок «Дары осени» (из природного материала) | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка детских рисунков: «Детский сад у нас хорош, лучше сада не найдешь»! |
| Выставка детского рисунка «Осень золотая»  Выставка поделок из природного материала «Осенняя фейерия» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выставка газет «Золотые руки наших мам»  Выставка семейного творчества «Герб семьи».  Конкурс рисунков: «Мы – пешеходы» | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Акция «Трудно птицам зимовать – надо птицам помогать!»  Изготовление кормушек для птиц. | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Русская зима»  Творческий конкурс поделок «Новый год у ворот»  Конкурс «Зимнее кружева» (лучшее новогоднее оформление группы). | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Фотовыставка «Зимние радости» | Январь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка газет «Наши отважные папы»  Выставка рисунков: «Защитники отечества»  Выставка поделок «Наша армия сильна!» (военная техника). | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка детско- родительского творчества «Светлая Пасха»  Фотоколлаж: «Встреча Масленицы» | Март | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка поделок «Для мамочки любимой»  Театральная неделя | Март | Воспитатели  дошкольных групп |
| Конкурс чтецов «Люблю сторонку русскую» | Апрель | Воспитатели,  учитель - логопед |
| Конкурс поделок «Космические дали» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс рисунков «Этот день мы не забудем никогда»  «Славим День Победы!» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фото выставка «Выпускник – 2024»  Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце!» | | Май | Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы | |
| Выставки методической литературы и наглядного пособия (по ФОП ДО) | | В течение года | Заведующий, старший воспитатель | |
| Конкурс газет: «Правильное питание – залог здоровья ребенка». | | октябрь | Старший воспитатель, воспитатели | |
| Центр безопасности в группе | | март |
| «Лучший зимний дворик» (зимние постройки на участке) | | январь |
| **муниципальные** | | | | |
| Конкурс рисунков | По плану района | | | Старший воспитатель, воспитатели |
| **федеральные** | | | | |
| Акции: - «Окна Победы»;  - «Я помню! Я горжусь!» | Май | | | Старший воспитатель, воспитатели |
| Участие в всероссийских и международных конкурсах для детей дошкольного возраста | В течение года | | | Старший воспитатель, воспитатели |

**2. Работа с семьями воспитанников**

Цель: создание единого пространства семья- детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно.

Задачи:

1. Установить доверительные отношения с семьями воспитанников, направленные на единство требований в вопросах воспитания и обучения. 2.Повысить правовую и психолого-педагогическую культуру родителей через собрания, консультации, наглядную агитацию.

3. Активизировать и обогащать воспитательные и образовательные умения родителей, поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

4. Изучать потребности родителей в образовательных услугах для определения перспектив развития ДОУ, содержания работы и форм ее организации.

**Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социальное исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Оформление и обновление  информационных уголков и стендов для родителей | В течении года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с  неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течении года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Дни открытых дверей: «Всех пап и мам приглашаем в гости к нам». | Ноябрь, 2023г. Март, 2024г. | Старший воспитатель, воспитатели |

* + 1. **Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Сроки*** | ***Тематика*** | ***Ответственные*** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Октябрь | Основные направления воспитательно- образовательной, оздоровительной работы детского сада в 2023/2024 учебном году.  Детский сад и семья: воспитание здорового поколения. Цель: повышение роли родительской общественности во взаимодействии с педагогическим коллективом по сохранению и укреплению здоровья детей. | Заведующий, старший воспитатель |
| Апрель | «Какими мы стали. Итоги работы за учебный год »  Цель: оказание помощи родителям в воспитании детей.  Организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Октябрь | «Возрастные особенности детей», «Здоровое питание» | Воспитатели групп |
| Декабрь | «Как сохранить здоровье ребенка» (меры профилактики по СOVID, ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидрежима). «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | По плану воспитателей групп | Воспитатели групп |
| подготовительные группы: «Подготовка к школе» | Воспитатели подготовительной к школе группы |
| Май | «Чему мы научились за год» | Воспитатели групп |
| подготовительная группа: «Готовность детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог |

**План повышения педагогической компетенции родителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| Сентябрь -  октябрь | Заключить договоры с родителями вновь прибывших детей.  Родительские собрания  Консультации: «Тревожат ли вас  речевые проблемы ребёнка?», «Сказки о весёлом язычке» | Ст. воспитатель воспитатели Учитель- логопед |
|  | Индивидуальное и групповое консультирование родителей по запросу |  |
| В течение года | Участие родителей в обновлении  РППС в ДОО | Заведующий, ст.  воспитатель, воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В течение года | Анкетирование родителей | Ст. воспитатель, воспитатели |
| В течение года | Оформление наглядной информации | Воспитатели, специалисты |
| В течение года | Подготовка и проведение совместных мероприятий по годовому плану: «День знаний», «День матери», «День птиц» и т.д. | Муз. руководитель, воспитатели, специалисты,  родители, ст. воспитатель |
| В течение года | Оформление стендов с наглядной агитацией по тематике;  Продолжать работу консультативного пункта; | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели,  Специалисты |
| Сентябрь | Консультация: «Как помочь ребенку адаптироваться к условиям детского сада»;  «Формирование у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах» | Ст. воспитатель, воспитатели,  специалисты |
| Октябрь | Консультация «Воспитание любви к Родине.» |
| Ноябрь | Консультация «Учим ребенка работать с текстом понимать, анализировать и пересказывать прочитанное»; «Развитие творческих, речевых способностей детей через театрально-игровую деятельность» |
| Декабрь | Консультация «Духовно-нравственное воспитание дошкольников» |
| Январь | Консультация «Советы логопеда для родителей». |
| Февраль | Консультация: «Роль семьи в воспитании патриотической личности дошкольника». |
| Март | Консультация «Как надо и как не надо вести себя с одаренными детьми». |
| Апрель | Консультация «Один дома», «Три сигнала светофора»; «Воспитание заботливого отношения к окружающим» |
| Май | Консультация «Игры в квартире, во дворе, на даче»; «Польза подвижных игр» |
| В течение года | Подготовка и проведение мероприятий по годовому плану  Привлечение родителей к активному участию в досугах, конкурсах, праздниках, выставках рисунков и совместных – творческих поделок, субботниках. | Заведующий, ст. воспитатель,  педагогический коллектив |
| В течение года | Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому  сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем) | Ст. воспитатель, воспитатели,  специалисты |
| В течение года | Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды | Ст. воспитатель, воспитатели,  специалисты |
| В течение года | Индивидуальные консультации по психологической готовности детей к школе | Педагог-психолог, воспитатели  подготовительной группы |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНО- ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Деятельность по нормативно – правовому обеспечению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. | Август | Заведующий |
| Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ. | Август | Заведующий |
| Заключение договоров с родителями (законными представителями) | Август- Сентябрь | Заведующий |
| Подготовка инструктивно-  распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности). | Август | Заведующий |
| Проведение комплексных мер по антитеррористической защите. | В течение года | Заведующий |
| Разработка рабочей программы воспитания, календарно- тематического плана программы воспитания. | Август | Заведующий  Старший воспитатель |
| Корректировка программ: — ООП ДО;  — АООП ДО (для детей ТНР, НОДА) | Август | Заведующий  Старший воспитатель |
| Составление графиков работы специалистов, циклограммы. | Август - Сентябрь | Заведующий  Старший воспитатель |
| Работа с документацией | в течение года. | Заведующий  Старший воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подготовка инструктивно-  распорядительных документов (утверждение штатного расписания МКДОУ, тарификация  педагогических работников). | | Сентябрь | Заведующий |
| Составление графика курсов повышения квалификации. Плана работы по аттестации педагогов учреждения (СЗД). | | Сентябрь | Заведующий,  старший воспитатель |
| Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда. | | Сентябрь | Заведующий,  старший воспитатель |
| Определение форм отчетности педагогов по темам самообразования.  Подготовка рекомендаций по проведению групповых родительских собраний. | | Сентябрь -  Октябрь | Старший воспитатель |
| Изучение и реализация законодательных и  распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | | в течение года. | Заведующий,  старший воспитатель |
| Внесение изменений в локальные  акты учреждения и издание новых положений | | в течение года. | Заведующий |
| Планирование бюджета,  составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом развития и обогащения развивающей предметно-  пространственной среды и помещений ДОУ. | | Сентябрь | Заведующий |
| Методическое сопровождение функционирования внутренней оценки качества образования  учреждения. | | в течение года. | Заведующий  Старший воспитатель |
| **2.2.Организационно-управленческая деятельность** | | | |
| **2.2.1.Административные совещания при заведующем** | | | |
| Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; | Август | | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) |
| Проведение практической отработки плана эвакуации. |
| Обсуждение рабочей программы воспитания. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация питания в ДОУ |  | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| проведение практической отработки плана эвакуации | Сентябрь |
| анализ выполнения  натуральных норм питания |
| подготовка ДОУ к зимнему периоду |
| Организация безопасных условий нахождения участников образовательного процесса в учреждении |
| Обсуждение и утверждение плана работы на месяц | Октябрь |
| Итоги проверки документации |
| О подготовке к тематической проверке: «Организация работы по речевому развитию дошкольников» |
| организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ |
| обсуждение взаимодействия с родительской общественностью |
| Об аттестации педагогов |
| Обсуждение и утверждение плана работы; Инструктажи | Ноябрь | анализ выполнения натуральных норм питания медсестра |
| О проведении Дня здоровья |
| анализ выполнения  натуральных норм питания; |
| О посещаемости детей. |
| профилактика ОРВИ. гриппа, |
| О проведении «Неделя семьи» |
| подготовка к инвентаризации; |
| подготовка к Новогоднему празднику:  педагогическая работа; (оформление музыкальных залов, групп, коридоров,  рассмотрение и утверждение сценариев утренников,  утверждение графиков проведения утренников,  обеспечение безопасности при проведении утренников). | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| О проведении смотра-конкурса на лучшее оформление группы |
| О проведении тематической проверки: «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Январь | Заведующий, старший воспитатель |
| анализ заболеваемости за первое полугодие |
| Анализ работы с детьми ОВЗ |
| анализ выполнения  натуральных норм питания |
| Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование | Февраль | Заведующий, старший воспитатель |
| подготовка к празднику «День защитника Отечества»; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Анализ работы с родительской общественностью |  |  |
| подготовка к Международному женскому дню «8 Марта» |
| Празднования дня «8 марта» оформление музыкальных залов, групп, коридоров:  рассмотрение и утверждение сценариев утренников;  утверждение графиков проведения утренников; | Март | Заведующий, старший воспитатель |
| О проведении прогулок |
| анализ выполнения  натуральных норм питания |
| результативность контрольной деятельности |
| Подготовка к проведению  внутренней оценке качества образования. |
| Планирование ремонтных работ в ДОУ | Апрель | Заведующий старший воспитатель, завхоз |
| О проведении дня открытых дверей |
| О результатах проведения «Неделя здоровья» |
| О подготовке к весенним утренникам |
| Анализ заболеваемости за год | Май |  |
| О подготовке к выпускному баллу. |
| О подготовке к Дню защиты детей. |
| Подготовка к летнему оздоровительному периоду |
| Организация работы по безопасности участников  образовательного процесса в летний период | Заведующий старший воспитатель |
| **2.2.2.Организационное обеспечение управления ДОУ** | | |
| Составление графика на прохождение курсов повышения квалификации включая курсы ИКТ в 2023 - 2024 учебном году. | Сентябрь | Старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обновление банка данных педагогических работников. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Осуществление мониторинга развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности педагогических действий их дальнейшее  планирование). | Сентябрь | Старший воспитатель, педагоги |
| Организация работы официального сайта ДОУ (своевременное обновление информации). | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, ответственный за сайт. |
| **2.2.3.Общее собрание трудового коллектива ДОУ** | | |
| ТЕМА: «Основные направления деятельности ДОУ на новый  учебный год».  - Должностные инструкции педагогов.  -Текущий инструктаж по охране груда, технике  безопасности, охране жизни и здоровья детей.  - Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте». Знакомство с приказами.  - Обсуждение и утверждение состава комиссий. | Сентябрь | заведующий |
| ТЕМА: «Предварительные итоги учебного года».  -Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.   * Сохранность имущества.   -Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный  период.   * Текущие организационные вопросы | Май | заведующий |
| **2.2.4. СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заседание №1  Работа ДОУ в условиях нового законодательства».   1. Знакомство с задачами и функциями управляющего совета ДОУ. 2. Распределение обязанностей, выборы председателя и   секретаря.  3. Рассмотрение и утверждение плана работы  совета учреждения на 2023-2024  учебный гол.  4.Доклад по теме:  «Итоги подготовки к учебному  2023-2024 году». | Октябрь | Заведующий, председатель Совета учреждения. |
| Заседание № 2 «Вот и закончился учебный год»   1. Доклад «Итоги работы ДОУ за 2023- 2024 уч. год» 2. Реализация ООП ДО в   рамках реализации ФОП ДО | Май | председатель Совета учреждения. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2.5. Заседания первичной профсоюзной организации** | | |
| Согласование графиков работы работников ДОУ на 2023-2024 учебный год. | В течение года | Председатель ПО ДОУ |
| О согласовании графика отпусков работников ДОУ на 2024 год. | В течение года | Председатель ПО ДОУ |
| Участие в конкурсах, флэш-мобах и др. | В течение года | Председатель ПО ДОУ |
| Ведение документации профсоюзной организации | В течение года | Председатель ПО ДОУ |
| Оформление профсоюзного стенда | В течение года | Председатель ПО ДОУ |
| Своевременное ознакомление сотрудников с новостями профсоюзной жизни. | В течение года | Председатель ПО ДОУ |
| Организация празднования общественных праздников  культурно - развлекательными программами. | В течение года | Председатель ПО ДОУ |

**2.4. Информационно-оформительская деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
| Обновление  информационных  стендов идя родителей (законных  представителей) к новому учебному году (блоки с постоянной и  сменной информацией). | Сентябрь | Старший воспитатель, педагоги |
| Организация работы интернет-сайта | В течение года | Заведующий, старший воспитатель  Ответственный за сайт |
| Выпуск методических рекомендаций для  педагогов (буклетов,  памяток, консультаций) в методическом  кабинете | В течение года | Старший воспитатель, педагоги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оформление материалов для информационных  стендов для родителей. | В течение года | Старший воспитатель, педагоги |
| Изготовление  демонстрационного и раздаточною материала  для образовательной деятельности с детьми | В течение года | Старший воспитатель, педагоги |
| Изготовление  дидактических игр и пособий в центры  развивающей предметно  - пространственной среды | В течение года | Старший воспитатель, педагоги |
| Организация  тематических выставок. | По плану учреждения | Старший воспитатель, педагоги |
| Накопление и  систематизация  материалов, созданных педагогами ДОУ. | В течение года | Старший воспитатель, педагоги |
|  | | |
| **Информационно-аналитическая деятельность** | | |
| Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны  груда, распространение правовых знаний. | Сентябрь | заведующий |
| Анкетирование:  «Оценивание уровня профессиональной  компетентности  педагогов, выявление затруднений». | Октябрь | Старший воспитатель |
| Анкетирование:  «Обновление анкетных данных семей воспитанников»  (социальный паспорт группы и ДОУ). | Октябрь | Старший воспитатель |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Корректировка рабочих программ (но итогам  мониторинга развития детей). | Октябрь | Старший воспитатель, педагог- психолог,  учитель – логопед, педагоги |
| Сбор информации (списки детей средних групп для ПМПК;  данных, по адаптации детей раннего возраста). | В течение года | Старший воспитатель, педагог- психолог,  учитель – логопед, педагоги |
| Сбор информации о заболеваемости. | Ежемесячно | медсестра |
| Сбор информации о выполнение  натуральных норм питания. | Ежемесячно | заведующий |
| Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?». | Апрель | Старший воспитатель |
| Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников:  «Удовлетворенность родителей  образовательными услугами,  предоставляемыми ДОУ». | Октябрь- Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Написание анализа деятельности ДОУ за  2023 - 2024 учебный год. | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Корректировка планов- графиков аттестации  сотрудников. повышения  квалификации,  награждения (при необходимости). | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| Написание плана ЛОП | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайтах, в социальных сетях,  стендах ДОУ | В течение года | Ответственный за сайт |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение комплекса мер по  антитеррористической защите. | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| Анализ посещения детьми ДОУ | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| Анализ заболеваемости детей в ДОУ | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| Регулирование  нормативно – правовой базы в ДОУ | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| Функционирование  сайта ДОУ | В течение года | Ответственный за сайт |

**Блок III. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

# Методическая работа

* + 1. **Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| Составление режима дня групп | август | Старший воспитатель |
| Составление и утверждение учебного плана на  2023-2024гг. | август | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение года | Старший воспитатель |
| Составление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Подборка материала по воспитательной работе | В течение года | Старший воспитатель |

* + 1. **Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Тема*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ФОП | Сентябрь | воспитатель |
| Обогащение речи через познавательную и игровую деятельность детей дошкольного возраста | Октябрь | Старший воспитатель |
| Эффективные формы работы с родителями по речевому развитию дошкольников. (для родителей) | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| Современные формы работы с детьми | Ноябрь | Медработник |
| Обогащение речи через познавательную и игровую деятельность детей дошкольного возраста. | Октябрь | Воспитатель |
| Отклонения в речевом развитии детей дошкольного возраста, причины. | Октябрь | Учитель- логопед |
| Создание среды для проведения театрально-игровой деятельности в группах | Декабрь | воспитатель |
| Современные формы работы с детьми | Ноябрь | воспитатель |
| Инновационные формы работы по речевому развитию дошкольников. | Ноябрь | воспитатель |
| «Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края.» | Декабрь | Ст. воспитатель, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Дидактические игры и упражнения и их роль в нравственно – патриотическом воспитании детей» | Январь | Старший воспитатель,  воспитатели, специалисты |
| «Значение режима дня для здоровья ребенка». | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели, |
| Тренинг с педагогами «Стрессоустойчивость» | Февраль | Педагог-психолог |
| «Советы педагогу по работе с одаренными детьми» | Март | Учитель-логопед |
| Развитие творческих способностей средствами изобразительной деятельности | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

* + 1. **Семинары, мастер-классы, педагогические часы для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Тема*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
|  | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Семинар-практикум: «Технологии речевого развития дошкольников» | Октябрь | Учитель -  логопед |
| Педагогический час: «Профессиональные навыки и умения, необходимые воспитателю для организации работы с дошкольниками по ФОП» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Методический час: «Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству» | Февраль | Воспитатели |
| Итоги работы за I полугодие (посещаемость, заболеваемость, усвоение ООП) | Январь | Старший воспитатель |
| Семинар-практикум: **«**Как воспитать патриотов» | Март | Старший воспитатель |

**Конкурсы**:

* «Лучшая методическая разработка дидактической игры по

нравственно-патриотическому воспитанию.

* Лучшая игровая среда в группе для ранней профориентации

дошкольников».

* «Говорящие стены»

**Открытые просмотры**:

Перед каждым педагогическим советом в соответствии с темой педагоги проводят открытые НОД

Обобщение и распространение педагогического опыта по темам самообразования

* + 1. **План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Тема*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** |
| **Установочный** педсовет ***«Организация***  ***деятельности педагогического коллектива***  ***в 2023-2024 учебном году»***  Форма проведения: круглый стол.  **Цель:** Систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач.  1. Анализ работы за летне-оздоровительный период  2.Утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год. Основные задачи и направления в деятельности коллектива.  3. Утверждение расписания ООД, режима дня. планов работы с родителями и тематики родительских собраний.  4.Утверждение учебных планов, рабочих программ.  5. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Отчеты воспитателей (создание предметно-развивающей среды, родительские уголки, соц. паспорта групп, наличие маркировки и ее соответствие возрастным показателям).  6.Проект решения педагогического совета. | Август | Заведующий, старший воспитатель |
| Педагогический совет №2  ***«Развитие речевой активности детей».***  Цель: совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста.  1.Выполнение решений предыдущего педсовета  2. «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста»  3«Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы»  4. Развитию речевого творчества у детей дошкольного возраста  5. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы по речевомуразвитиюдошкольников»  6.Презентация проектов по развитию речи: (педагоги групп)  7.Принятие проекта решения педагогического совета.  *Подготовка к педагогическому совету:*  изготовление памятки для педагогов и родителей.  Проведение педагогических мероприятий.  Оформление информационных стендов, папок-передвижек по теме. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. Изучение методической литературы, электронных образовательных ресурсов. | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель  Учитель-логопед |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Педагогический совет №3  ***«Патриотическое воспитание***  ***дошкольников в современных условиях ДОУ».***  1.Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета  2. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»  3. «Маленькие открытия» - презентация педагогических находок (из опыта работы):  - «Духовно – нравственное воспитание в системе коррекционно – развивающей работы с детьми с ОВЗ»;  - «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»;  - «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников»  3. Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно–патриотического воспитания дошкольников»  4. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного  5.Проект решения педагогического совета  *Подготовка к педагогическому совету:*  Проведение педагогических мероприятий.  Оформление информационных стендов, папок-передвижек по теме. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. Изучение методической литературы, электронных образовательных ресурсов. Подготовка презентаций. | Март | Заведующий, старший воспитатель |
| **Педагогический совет №4**  Итоговый педсовет  1.Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета  2. Анализ работы МКДОУ «Солнышко» за год  3. Анализ выполнения основной образовательной программы ДОУ.  О наших успехах» - отчет воспитателей о проделанной работы за год.  4. Анализ заболеваемости (посещаемости) детей.  5. Музыкально-эстетическое воспитание детей –отчёт музыкального руководителя.  6. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год   1. Результаты мониторинга готовности к школе выпускников ДОУ.  * Отчеты педагогов по самообразованию.  1. Приоритетные направления работы на 2024-   2025 уч. год   1. Обсуждение и утверждения плана работы на летний – оздоровительный период. | Май | Заведующий, старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Подготовка к педагогическому совету:*  - Подготовка и оформление документации по выполнению годовых задач, освоение программы воспитанниками в группах. |  |  |

**3.2. Работа с кадрами**

* + 1. **Расстановка педагогических кадров на 2023/2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Возрастная группа** | **группа** | **Младший воспитатель** |
| **Бичева Ирина Васильевна** | **Музыкальный руководитель** | **Дошкольные группы** |  |
| **Быченкова Светлана Михайловна** | **2 ранняя группа** | **«Улыбка»** | **Нелюбова Олеся Анатольевна** |
| **Глазырина Ирина Алексеевна** | **Учитель - логопед** | **Старшие дошкольные группы** |  |
| **Шеина Елена Владимировна** | **2 ранняя группа**  **/**  **Младшая группа** | **«Улыбка»**  **/**  **«Солнечные зайчики»** | **Хвощ Светлана Васильевна**  **/Карноухова Галина Петровна** |
| **Вохмянина Валентина Дмитриевна** | **Младшая группа** | **«Солнечные зайчики»** | **Хвощ Светлана Васильевна**  **/Карноухова Галина Петровна** |
| **Титовец Людмила Анатольевна** | **Подготовительная к школе группа** | **«Солнечные лучики»** | **Мышкина Марина Николаевна** |
| **Уманец Оксана Викторовна** |  | **«Звездочки»** | **Семенова Елена Васильевна** |
| **Писарькова**  **Светлана Михайловна** | **Средняя группа** | **«Подсолнушки»** | **Бабынцева Фаридэ Серочтиновна** |
| **Чичканова Елена Юрьевна** | **Старшая группа** | **«Ромашки»** | **Усольцева Вера Сергеевна** |
| **Смирнова Татьяна Сергеевна** | **Средняя группа**  **/**  **Старшая группа** | **«Ромашки»**  **/**  **«Подсолнушки»** | **Усольцева Вера Сергеевна/ Бабынцева Фаридэ Серочтиновна** |
| **Рахимулина Галина Георгиевна** | **Старший воспитатель** | **Все группы** |  |
| **Рахимулина Галина Георгиевна** | **Педагог - психолог** | **Все группы** |  |
| **Стойда Светлана Алексеевна** | **Инструктор по ФК** | **Все группы** |  |

**3.2.1. Характеристика педагогов**

Заведующая – ***Ковальчук Татьяна Михайловна***

Образование высшее профессиональное, педагогический стаж –33 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/**  **п** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Образование** | **Категория** | **Пед. стаж** |
| **1.** | Ковальчук Татьяна Михайловна | Заведующий | Высшее профессиональное |  | 33.06 |
| **2** | Шеина Елена Владимировна | воспитатель | Высшее профессиональное |  | 07.01 |
| **3** | Быченкова Светлана Михайловна | воспитатель | Высшее профессиональное | 1-я  квалификационная категория | 29.11 |
| **4** | Смирнова Татьяна Сергеевна | воспитатель | Среднее профессиональное |  | 02.11 |
| **5** | Вохмянина  Валентина Дмитриевна | воспитатель | Среднее профессиональное | Высшая  квалификационная категория | 25.10 |
| **6** | Глазырина Ирина Алексеевна | Учитель -  логопед | Высшее профессиональное |  | 05.11 |
| **7** | Рахимулина Галина Георгиевна | Педагог -  психолог | Высшее профессиональное |  | 01.11 |
| **8** | Писарькова Светлана  Михайловна | воспитатель | Высшее профессиональное | Высшая  квалификационная категория | 36.01 |
| **9** | Рахимулина Галина Георгиевна | Старший воспитатель | Высшее профессиональное | Высшая  квалификационная категория | 43.11 |
| **1**  **0** | Титовец Людмила Анатольевна | воспитатель | Среднее профессиональное | Высшая квалификационная категория | 18.05 |
| **1**  **1** | Уманец Оксана Викторовна | воспитатель | Среднее профессиональное | 1-я  квалификационная категория | 22.02 |
| **1**  **2** | Чичканова Елена Юрьевна | воспитатель | Среднее профессиональное | Высшая  квалификационная категория | 36.00 |
| **1**  **3** | Стойда Светлана Алексеевна | Инструктор по ФК | Среднее профессиональное |  | 00.05 |
| **1**  **4** | Бичева Ирина Васильевна | Музыкальный руководитель | Среднее профессиональное | СЗД | 11.01 |

# 

# Темы самообразования педагогов на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Ф.И.О*** | ***Темы самообразования*** |
| 1. | Ковальчук Т.М. | «Повышение качества дошкольного образования» |
| 2. | Рахимулина Г.Г. | «Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетенции» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Глазырина И.А. | Использование нейроигр и упражнений в логопедической работе с дошкольниками |
| 4. | Быченкова С.М. | «Эмоциональное развитие детей раннего возраста посредством игр» |
| 5. | Шеина Е.В. | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей». |
| 6. | Вохмянина В.Д. | «Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования с детьми 3-4 лет» |
| 7. | Бичева И.В. | «Развитие чувства ритма у детей на музыкальных занятиях в ДОУ» |
| 8. Пи | Писарькова С.М. | «Развитие исследовательской и экспериментальной деятельности у детей средней группы как условие успешной социализации» |
| 9. | Титовец Л.А. | «Азбука общения» |
| 10. | Уманец О.В. | «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста» |
| 11. | Смирнова Т.С. | «Патриотическое воспитание дошкольников через разные виды деятельности» |
| 12. | Чичканова Е.Ю. | «Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность» |
| 13. | Стойда С.А. | «Оздоровление детей дошкольного возраста посредством различного вида гимнастик» |
|  |  |  |

* + 1. **Аттестация педагогов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. педагога  В 2023-2024 учебном году аттестации не предполагается. | Форма аттестации | Имеющаяся квалификационная категория | Заявленная квалификационная категория | Дата предыдущей аттестации / Предполагаемый срок аттестации |

**Открытые просмотры**

**-** Открытые просмотры НОД по речевому развитию с использованием ИКТ;

- Составление описательного рассказа с использованием схем – модулей с детьми с ОВЗ»;

- Открытые просмотры по работе с одаренными детьми;

- Открытые просмотры по темам самообразования (защита проектов, участие в педагогических мероприятиях);

- НОД по познавательному развитию с элементами экспериментирования;

- Интегрированное музыкальное занятие для старших дошкольников;

**Кружковая работа:**

Кружковая работа старшая и подготовительная группы:

**«Экономическое воспитание дошкольников»**

Цель: Способствовать развитию реального экономического мышления, интереса к экономическим знаниям.

**Краткосрочные образовательные практики (КОП)**

***Подготовительная к школе группа***

***«Солнечные лучики»***

**Сентябрь** – «Чудесное лукошко» (2 занятия)

**Октябрь** - «Российская монета» (1), «Познай себя» (4)

**Ноябрь** - «Как возникла Россия» (23.10.-4.11.), Подарок маме «Тюльпан» (2)

**Декабрь** – «Зимнее окно» (1), «Чудеса из соленого теста» (3)

**Январь**  – «Робот пешеход» (2)

**Февраль** – «Волшебная палочка» (2), «Незнайка идет в школу» (2)

**Март**  - «Волшебная иголочка» – вышивание «Платочек для мамы» (27.02. – 7.03.), «Театральная маска» (13.03. – 27.03.).

**Апрель** – «Поделка к пасхе» (1), «Веселые ребусы» (2), «Тили, тили бом – загорелся кошкин дом» - конструирование (1).

***Старшая группа «Ромашки»***

1. «Весёлые ребусы»;
2. «Заучивание стихотворений при помощи мнемотехники»;
3. «В гостях у сказки»;
4. «Медвежонок»(художественно – эстетической направленности);
5. «Объёмная снежинка»;
6. «Музыкальный магазин»;
7. «Фитбол – гимнастика»;
8. «Поделки из фтулок»;
9. «Ты скажи -как, мой дружок»;

10. «Удивительные приключения Почемучки»;

11. «Удивительный пластилин»;

1. «Кремль – символ России!»;
2. «Настольные игры»;
3. «Моделирование из проволоки»;
4. «Кондитер – шоколатье»;
5. «Врач»;

***Средняя группа «Подсолнушки»***

***Сентябрь:***

Игры-экспериментирования с песком;

Творческая мастерская «Бумагопластика» мятая бумага «Осеннее дерево»;

Игра-драматизация по сказке В. Сутеева «Под грибом»;

Образовательная ситуация : заучивание стихотворения методом мнемотехники-Одуванчик.

***Октябрь:***

Игра-драматизация по мотивам русской народной сказки «Колосок»;

Творческая мастерская – Оригами- Зайчик;

Творческая мастерская «Ветка рябины»;

Игры-экспериментирования с бумагой.

***Ноябрь:***

Игра драматизация сказки «Три медведя»;

Игра -инсценировка «На лесной полянке»;

Игры- экспериментирования с воздухом;

Творческая мастерская «Новогодние игрушки»

***Декабрь:***

Образовательная ситуация «В гости к Зимушке-Зиме»;

Игры- экспериментирования со снегом;

Творческая мастерская «Снеговичок»;

Снегирь» (пластилинография);

Архитектурная мастерская «Макет -дома на нашей улице».

***Январь:***

Режиссерская игра «Приходила коляда»;

Игра- драматизация по мотивам русской народной сказки «Лисичка-сестричка и серый волк»;

Образовательная ситуация «В здоровом теле - здоровый дух».

***Февраль:***

Режиссерская игра по мотивам русской народной сказки «Лисичка со скалочкой»;

Песенные посиделки»;

Творческая мастерская «Открытка для папы»;

Образовательная ситуация «Цветик - семицветик».

***Март:***

Экспериментирование. «Простые опыты с мыльными пузырями»;

Образовательная ситуация «Расскажи историю» методом мнемотехники «Зайчик в гости к нам пришёл»;

Игра - драматизация по мотивам русской народной сказки «Заюшкина избушка»;

Творческая мастерская Цветы в подарок маме.

***Апрель***

Экспериментирование. «Знакомство с магнитом»;

Игра - инсценировка. «Пасхальное путешествие»;

Образовательная ситуация «Вместе весело шагать»;

Игра - драматизация по мотивам русской народной сказки «Колобок».

***Май***

Творческая мастерская

«Победой кончилась война» изготовление открытки;

Игра - драматизация по мотивам русской народной сказки «Теремок»;

Экспериментирование «Солнечные зайчики»;

Развлечение по сказкам К. Чуковского «В гости к дедушке Корнею.

***Младшая группа «Солнечные зайчики»***

**Проектная деятельность**

***Подготовительная к школе группа «Солнечные лучики»***

«Моя семья» – ноябрь

«Азбука общения» – декабрь - январь

«Пожарная безопасность» – апрель

«Ступеньки к школе» – сентябрь - май

***Старшая группа «Ромашки»***

- «В мире профессий» (долгосрочный)

- «Мы – патриоты» (ноябрь)

- «Без игрушек не сидим, сами мы их мастерим»

***Средняя группа «Подсолнушки»***

«Город для маленьких пешеходов»

2,5 месяца с 11 декабря 2023 по 29 февраль 2024

«Развитие речи дошкольников через дидактические игры, и использование мнемотаблиц», долгосрочный  (19 февраля 2024 г. – 24 мая 2024 г.).

**«Необычное в обычном»**

Сроки реализации:

**Ноябрь 2023 – декабрь 2023.**

Добро и доброта!» **октябрь 2023—январь 2024 г.**

***Младшая группа «Солнечные зайчики»***

«Давайте дружить»

«Волшебница бумага»

«Волшебный светофор»

«на свете много сказок»

«Ах какая елочка»

***2 ранняя группа «Улыбка»***

- «Кормушки для птиц» (ноябрь)

- «Волшебная травка» (январь)

-«Веселая ферма» (апрель).

***1 ранняя группа «Звездочки»***

- «Здравствуй, сказка»;

- «Семья на ладошке»;

- «Игрушки»

# Контроль и оценка деятельности

* + 1. **Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Объект**  **контроля** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| Организация и анализ результатов  педагогического мониторинга  индивидуального развития детей. | Все  возрастные группы | Сентябрь – май | Старший воспитатель | Сводные данные по мониторингу |
| **Тематический контроль** | | | | |
| «Организация работы по речевому развитию дошкольников» | Все  возрастные группа  воспитатели | октябрь | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» |  | январь |  |  |
| «Физкультурно-оздоровительная работа в течение дня» | Все  возрастные группы  воспитатели | ноябрь | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Комплексная проверка подготовительной к школе группы |  | апрель | Старший воспитатель | Аналитическая справка |

**Текущий контроль:**

- выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей;

- организация питания;

- проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня;

- соблюдение правил внутреннего распорядка;

- выполнение решений педсоветов;

- выполнение рекомендаций по ведению документации педагогов в рамках ФГОС ДО;

- участие в работе методических объединений;

- выполнение плана проведения родительских собраний;

- выполнение ООП по образовательным областям;

- выполнение педагогами рекомендаций по проверкам;

-проведение непосредственно образовательной деятельности;

-контрольное проведение непосредственно образовательной деятельности.

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Темы контроля | | **месяц** | | | | | | | | | | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | Качество ведения документации в группах (календарно-  тематическое планирование) | | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2 | | «Организация мониторинга в  ДОУ» | | \* |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |
| 3 | | Адаптация детей раннего возраста | |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | | Оценка эффективности проведения праздников и  развлечений | |  | \* |  | \* |  |  | \* |  |  |  | \* |  |
| 5 | | Уровень проведения родительских  собраний во всех возрастных группах | | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| 6 | | Организация прогулки | |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| 7 | | Подготовка воспитателя к ООД (выборочно) | |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| 8 | | «Коррекционно-развивающая работа в группах с детьми с ОВЗ» | |  |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |  |  |  |
| 9 | | Организация и методика проведения  утренней гимнастики (гимнастики  после дневного сна) | |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |
| 10 | | «Использование  здоровьесберегающих технологий у детей раннего и дошкольного  возраста» | |  | \* |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| 11 | | Организация питания в группах | |  | \* |  |  | \* |  |  |  |  |  | \* |  |
| 12 | | Организация совместной и  самостоятельной деятельности во второй половине дня |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
| 13 | | Двигательная активность детей в режиме дня |  |  |  | \* |  |  |  |  |  | \* |  |
| 14 | | Оценка сформированности навыков самообслуживания у детей |  |  | \* |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| 15 | | Организация совместной и  самостоятельной деятельности в первую половину дня» |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  | \* |
| 16 | | Организация индивидуальной  работы с детьми в ДОУ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | | «Оформление и обновление информации в уголке для родителей | \* |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| 18 | | «Охрана жизни и здоровья  дошкольников» | \* |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  | \* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Объект контроля*** | ***Вид контроля*** | ***Формы и методы***  ***контроля*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** |
| Проведение непосредственно образовательной деятельности | Текущий контроль | Посещение групп и учебных помещений | Ежемесячно | Заведующий, старший воспитатель |
| Контрольное проведение непосредственно образовательной деятельности | Текущий контроль | Наблюдение | Ноябрь Февраль  Май | Старший воспитатель, педагог- психолог |
| Санитарное состояние помещений группы  Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания.  Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Посещаемость |  |  | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Планирование воспитательно- образовательной работы с  детьми | Оперативный | Анализ  документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ  документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-пространственной среды (индивидуализированной) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация НОД по познавательному развитию в старших, подготовительной группах | Сравнительный | Посещение групп,  наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ  документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь– август | Старший воспитатель, медработник |

* + 1. **Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Направление*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| Анализ качества организации предметно- развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического  обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь,  февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь,  декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**Блок IV АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ и БЕЗОПАСНОСТЬ**

**4.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организация  мероприятий по обеспечению технического  функционирования ДОУ с электриками,  сантехниками. | В течение года | завхоз |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация и проведение  инвентаризации товарно- материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств. | Октябрь | Заведующий, завхоз |
| Пополнение материально-  технической базы (приобретение  методических и  дидактических пособий, методической  литературы, игрового материала для  реализации годовых задач). | В течение года | Заведующий, завхоз |
| Подготовка актов по проверке сопротивления изоляции проводов  электросети | июнь | завхоз |
| Проведение весеннее- осеннее осмотра здания | Май - август | завхоз |
| Проведение испытания  спортивного оборудования |  | завхоз |
| Составление графиков субботников по  благоустройству территории | Май – август | завхоз |
| Приобретение твердого и мягкого инвентаря | В течение года | Заведующий, завхоз |
| Ремонтные работы:   * частичный ремонт пищеблока, * косметический ремонт групп, спален,   коридоров. | июль | завхоз |
| Благоустройство территории ДОУ   * озеленение территории;   -покраска малых форм,   * оформление клумб. | Май | завхоз |

# 

# Безопасность

* + 1. **Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| – Отработка практических навыков по соблюдению правил антитеррористической защищенности | Октябрь  Март | Завхоз Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе  совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий хозяйством |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Разработка локальной документации | В течение года | Заведующий |

* + 1. **Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь, Апрель (по потребности) | Ответственный за пожарную  безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Сентябрь, Апрель | Ответственный за пожарную  безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По  необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий, ответственный за пожарную  безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных  территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Август, май | Завхоз и  ответственный за пожарную  безопасность |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по  18-м числам | Ответственный за пожарную  безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Август | Завхоз,  ответственный за пожарную  безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную  безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места  нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по  25-м числам | Ответственный за пожарную  безопасность |
| Обновить, (оформить) уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную  безопасность и зав. кабинетами |

* + 1. **Ограничительные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** |
| Проводить разъяснительную и  просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медсестра |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медработник, ответственный по охране труда |
| Пополнять запас:  СИЗ – маски и перчатки;  дезинфицирующих средств; кожных антисептиков | Ежемесячно | Заведующий, завхоз |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Технический  персонал, завхоз |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию здания, завхоз |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:  – текущей уборки и дезинсекции | ежедневно | Завхоз,  медсестра |
| – генеральной уборки | ежемесячно | Завхоз,  медсестра |

**Работа психолого-педагогического консилиума.**

**Организация коррекционной работы**

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для коррекции индивидуального развития ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата  проведения | Ответственный |
| 1. | **Заседание 1**   1. Обсуждение результатов психолого-педагогической диагностики   -детей групп компенсирующей направленности,  -детей групп общеразвивающей направленности, имеющих заключение ПМПК  Составление ИОМ.   1. Выявление детей, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении (раннее выявление нарушений). Составление ИОМ 2. Выявление одаренных и талантливых детей. Составление ИОМ. | Сентябрь | Председатель ППк Специалисты ППк,  приглашенные участники – воспитатели и специалисты |
| 2. | **Заседание 2**  Оценка эффективности коррекционной работы за 1 полугодие.  Корректировка ИОМ  Направление детей с ТНР на ПМПК для изменения/определения программы | Январь | Председатель ППк  Специалисты ППк |
| 3. | **Заседание 3**  Оценка эффективности коррекционной работы за учебный год.  Направление детей на ПМПК для изменения программы /определения программы обучения в школе (при необходимости). | Май | Председатель ППк  Специалисты ППк |

**Внеплановые заседания**: по мере необходимости (по запросам педагогов, родителей.)

План работы методического Совета на 2023-2024 учебный год.

№ Тема

1. Организация работы педагогического коллектива при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ФОП Рассматривание планов работы творческих групп.

Утверждения положения

Утверждение плана работы с одаренными детьми

2. Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию нравственно- патриотического воспитания. Анализ работы с одаренными детьми за первое полугодие Выполнение индивидуальных маршрутов одаренных детей.

3. Уровень готовности к обучению к школе детей подготовительных к школе групп; Выводы и резервы повышения результативности работы по

преемственности работы ДОУ и СОШ Анализ выполнения основной образовательной программы ДОУ. Анализ работы методического совета.

Сроки

сентябрь

январь

май

Ответственные

**План мероприятий, приуроченных к Году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Целевая аудитория** |
| Январь | Торжественный утренник в честь открытия Года педагога и наставника | Музыкальный руководитель | Воспитатели, воспитанники, родители |
| В течение года | Тематические занятия «В гостях у педагога и наставника» | Воспитатели групп | Воспитанники старших и подготовительных групп |
| В течение года | Просмотр мультиков «Профессия учитель и воспитатель» | Воспитатели групп | Воспитанники старших и подготовительных групп |
| Февраль | Конкурс рисунков «Мой воспитатель» | Старший воспитатель | Воспитатели, воспитанники |
| Март | Встречи с ветеранами педагогического труда «Не стареют душой ветераны» | Старший воспитатель | Воспитатели, воспитанники |
| Апрель | Экологическая акция «Аллея педагогов» | Старший воспитатель | Воспитатели, воспитанники, родители |
| Май | Праздник «День наставника» | Музыкальный руководитель | Воспитатели, воспитанники |
|  |  |  |  |

**Приложение №1**

**Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей раннего и дошкольного возраста.**

**Цель:** Сохранение и укрепление соматического, физического и психического здоровья воспитанников; обеспечение комплексного подхода в решении оздоровительных задач и воспитании здорового образа жизни.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный**  **(отметка о сетевом**  **взаимодействии)** |
| **1.Диагностика**  **Цель:** выявление уровня физической подготовленности, функционального и психоэмоционально го состояния детей. | 1. Диагностика соматического и физического развития детей (все группы) 2. Диагностика речевого развития (с 5 до 7   лет).   1. Диагностика функциональной готовности детей к школе и ее оценка. | (в соответствии с планом  мониторинга ДОУ)  Октябрь, апрель. | Воспитатели групп Старший воспитатель |
| **2. Профилактика**  **Цель:** сохранение и укрепление  физического и психического здоровья детей, расширение  функциональных возможностей развивающегося организма, формирование положительных привычек и элементарных навыков здорового образа жизни;  снижение  адаптационного стресса. | **Улучшение качества медицинского обслуживания, медикаментозная профилактика.**   1. Проведение углубленных профилактических осмотров 2. Осмотр детей врачами (узкими специалистами) 3. Мониторинг здоровья детей, имеющих хронические заболевания, ЧБ с проведением профилактических и оздоровительных   мероприятий   1. Проведение профилактических прививок по графику 2. Обследование детей:  * на глистные инвазии * на чесотку и педикулез   6. Проведение мероприятий по  предупреждению повышенной заболеваемости гриппом и ОРЗ   * вакцинация грипполом * проведение противоэпидемиологических мероприятий * фито ионизация воздуха в группе  1. Оздоровительные кислородные коктейли 2. Витаминотерапия. | ранний возраст-2 раза в месяц,  3 года – 2 раза в квартал,  с 4 лет – 2 раза в год  1 раз в год с 3 лет постоянно  постоянно   1. раз в год – ранний возраст 1 раз в квартал – дошкольный возраст   по графику в период эпидемии  в течение года   1. раза в год в течение года   по назначению врача | специалисты детской поликлиники  медицинские работники  . |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Закаливающие процедуры (с учетом состояния здоровья воспитанника)** 1.Закаливание воздухом:   * утренний прием на свежем воздухе в летний период;   -утренняя зарядка;   * воздушные ванны, проветривание;   -хождение по «Тропе здоровья» в летний период;   * прогулки (режимные моменты); * одежда, соответствующая температуре воздуха, * оздоровительный бег (подготовительные группы).   2.Закаливание водой:  -обширное умывание;  -хождение по массажной дорожке;   * обливание ног (летний период); * игры с водой (летом на улице, зимой в группах).  1. Закаливание солнцем в летний период. 2. Дыхательная гимнастика 3. Гимнастика для глаз 4. Артикуляционная гимнастика | ежедневно  ежедневно по графику  летний период  2 раза в день ежедневно  в течение дня перед сном ежедневно  ежедневно  летний период ежедневно  ежедневно | воспитатели |
| **Система физкультурно – оздоровительной работы с детьми.**   1. Проведение занятий с детьми по формированию основ здорового образа жизни 2. Выявление и распространение семейного опыта. 3. Индивидуально – дифференцированный подход к работе с детьми:  * проведение диагностики физ. готовности детей * определение оптимальной нагрузки на детей с учетом особенностей их здоровья и возраста, моторной плотности на занятиях,   двигательного режима в самостоятельной деятельности   1. Проведение физкультурных занятий, спортивных мероприятий 2. Проведение корригирующих упражнений на физкультурных занятиях, утренней гимнастики. | в течение года  в соответствии с перспективными планами  в течение года сентябрь, май в течение года в течение года в течение года | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Создание необходимой комфортной пространственной и психологической среды.**   1. Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима пребывания *(приложение)* 2. Проведение утренней гимнастики под музыкальное сопровождение. 3. Использование музыки для психофизических разгрузок 4. Проведение игр с водой и песком 5. Психогимнастика. 6. Игры по социально – личностному развитию. 7. Создание комфортной предметно – развивающей среды (цветовая гамма групповой и спальной комнаты, уголки   уединения, психологической разгрузки и др.) | июль - октябрь  ежедневно  в течение года  в течение года в течение года  в течение года в течение года | воспитатели |
| **Система работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности.**   1. Выполнение плана мероприятий по охране труда, пожарной безопасности *(приложение)* 2. Организация работы с детьми по ОБЖ 3. Обучение и проверка знаний по ОТ 4. Проведение занятий по ГО и ЧС. 5 Проведение учебных тренировок с сотрудниками и детьми.   6.Проведение минимума по ПБ | в течение года по плану по плану по плану по плану по плану | Старший воспитатель, Воспитатели ДОУ |
| **Работа с родителями.**  Консультации «Правильная подготовка ребенка к школе» | январь подготовительная группа | воспитатели |
| **3. Реабилитация Цель:**  максимальное восстановление детей после перенесенных заболеваний,  предупреждение хронических форм  заболеваний, их обострений. | **Организация режима.**   1. Щадящий и гибкий режим (все группы). 2. Снижение нагрузок по показаниям врача. | в течение года | воспитатели |
| **4. Коррекция Цель:** коррекция физического развития,  психоэмоционально го состояния | **Коррекция физического развития, психоэмоционального состояния**   1. Нарушение осанки (индивидуальная работа) 2. Уплощение стопы (индивидуальная работа) 3. Коррекция психоэмоционального состояния. 4. Коррекция речи | в течение года | воспитатели |

**Приложение № 2**

**Мониторинг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание** | **Форма** | **Место представления**  **результатов контроля** |
| **Сентябрь** | 1. Мониторинг промежуточных результатов освоения ООП ДО 2. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 3. Мониторинг выполнения натуральных норм питания. | Справка |  |
| **Октябрь** | 1. Мониторинг уровня готовности выпускников детского сада к обучению в школе. 2. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 3. Мониторинг выполнения натуральных норм питания. | Справка | Педсовет № 4 |
| **Ноябрь** | 1. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 2. Мониторинг выполнения натуральных норм питания. | Справка | Педсовет № 2 |
| **Декабрь** | 1.Уровень адаптации воспитанников 2.Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ.  3.Мониторинг выполнения натуральных норм питания. | Справка |  |
| **Январь** | 1. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 2. Мониторинг выполнения натуральных норм питания. 3. Промежуточный мониторинг освоения ООП ДО (при необходимости) | Справка | Педсовет № 3 |
| **Февраль** | 1. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 2. Мониторинг выполнения натуральных норм питания. | Справка | Педсовет № 3 |
| **Март** | 1. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 2. Мониторинг выполнения натуральных норм питания. | Справка | Педсовет № 4 |
| **Апрель** | 1.Мониторинг психологической готовности выпускников детского сада к школьному обучению.(скрининг) 2.Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ.  3.Мониторинг выполнения натуральных норм питания. | Справка | Педсовет № 4 |
| **Май** | 1. Мониторинг результатов освоения ООП ДО воспитанниками. 2. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 3. Мониторинг выполнения натуральных норм питания. | Справка | Педсовет № 4 |

**Приложение № 3**

**ПЛАН**

**мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответст венные** |
|  | ***Административно-хозяйственные*** | | |
| 1 | Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты,  информация) | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Оформление консультационного материала для родителей по профилактике ДДТТ (фотоматериал, папки-раскладушки) | Декабрь | Воспитатели |
|  | ***Работа с воспитателями*** | | |
| 1 | Разработка комплексно-тематического планирования работы с детьми 2-7 лет по реализации образовательной области  «Безопасность» | Сентябрь Октябрь | Воспитатели |
| 2 | Разработка тематического плана работы с детьми 2-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность» | Ноябрь |  |
| 3 | Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» | Декабрь |  |
| 4 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Январь | медсестра |
| 5 | Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» | Февраль |  |
| 6 | Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге» | Март |  |
| 7 | Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега | Март |  |
| 8 | Проведение праздника по знакомству детей с ПДД | Апрель |  |
| 9 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | Май | Воспитатели |
|  | ***Работа с детьми*** | | |
| 1 | Экскурсии и целевые прогулки:   * Наблюдение за движением пешеходов * Наблюдение за движением транспорта * Рассматривание видов транспорта * Знакомство с улицей * Наблюдение за движением транспорта * Прогулка к пешеходному переходу * Знаки на дороге – место установки, назначение * Рассматривание видов транспорта | Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Беседы:   * Автомобили * Улица и светофор * С мамой через дорогу * Кто водит машину? * Где ездят машины и ходят пешеходы ? * Улица и светофор * Я- пассажир! * Зебра и подземный переход * Дорожный знак «Остановка общественного транспорта» * Правила пешехода * Моя дорожная грамота * Безопасная улица * Опасный перекресток * Три цвета светофора * Дорожные знаки | В течение года | Воспитат ели групп |
| 3 | Сюжетно-ролевые игры:  «Светофор - наш друг», «Гараж автомобилей», «Поездка в  автобусе», «Мы идем по улице», «Учим куклу Катю переходить через дорогу», «Как зайчик в автобусе ехал», «Правила поведения на автобусной остановке»,  «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | В течение года | Воспитатели групп |
| 4 | Дидактические игры:   * «Как работает светофор», «Как правильно выходить их   автобуса», «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Угадай знак», «Улица города», «Что для чего?»,  «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Собери автомобиль», «Автошкола»,  «Теремок» | В течение года | Воспитатели групп |
| 5 | Подвижные игры:   * «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным»,   «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …»,  «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет» | В течение года | Воспитатели групп |
| 6 | Художественная литература для чтения и заучивания:   * С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист»; С. Маршак   «Милиционер», «Мяч»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный  «Светофор»;  В. Семернин «Запрещается - разрешается»; О. Бедарев «Азбука безопасности»; В. Кожевников «Машина моя», «Машины»,  «Песенка о правилах», «Пешеходный светофор», «Светофор». | В течение года | Воспитатели групп |
| 7 | Развлечения:   * Как нужно переходить дорогу (досуг) * В гостях у матрёшки * Школа светофоров * Опасный перекрёсток * В гостях у светофора | Апрель | Воспитатели групп, инструктор по  ФК |
|  | ***Работа с родителями*** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Консультации:   * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Правила дорожного движения – для всех * Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма | В течение года | Воспитатели групп |
| 2 | Информационный стенд:   * Безопасность твоего ребенка в твоих руках * Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения * Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 3 | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по ПДД | В течении года | Воспитатели |
| ***Взаимодействие с ГИБДД*** | | | |
| 1 | Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям | В течении года | Старший воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях | постоянно | Старший воспитатель |

**Приложение № 4**

**ПЛАН**

**мероприятий по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| ***Работа с сотрудниками*** | | | |
| 1 | Проведение инструктажей с сотрудниками МКДОУ | В течение года | Заведующий Ответственный по ПБ |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в  случае возникновения пожара | 1 раз в  квартал | Заведующий  Ответственный по ПБ |
| 3 | Консультации:   * Эвакуация детей из загоревшегося   здания   * + Средства пожаротушения * Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах | Ноябрь Декабрь Февраль | Заведующий Ответственный по ПБ |
| 4 | Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность» | Сентябрь- октябрь | Ст. воспитатель воспитатели |
| 5 | Оформление наглядной агитации по пожарной безопасности | В течение года | Ответственный по ПБ |
| ***Работа с детьми*** | | | |
| 1 | Беседы:   * Почему горят леса?   + Безопасный дом * Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате * Скоро, скоро новый год, к детям елочка   придет   * + Если дома начался пожар?     - Опасные предметы * Что делать в случае пожара в детском   саду?   * + Огонь – наш друг, огонь наш враг     - Правила поведения при пожаре * О правилах пожарной безопасности | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Подвижные игры:   * Юный пожарный   + Самый ловкий | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Сюжетные игры:   * Инсценировка «Кошкин дом»   + Умелые пожарные     - Пожарная часть | В течение года | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Художественная литература:   * С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое»,   «Пожар»   * + Е. Хоринская «Спичка-невеличка»   + А. Шевченко «Как ловили уголька»     - Л. Толстой «Пожарные собаки»     - Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатели |
| 5 | Дидактические игры:   * Опасные ситуации * В мире опасных предметов * Служба спасения: 01, 02, 03   + Горит – не горит * Кому что нужно для работы?   + Бывает – не бывает | В течение года | Воспитатели |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Апрель | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 7 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в квартал | Заведующая Ответственный по ПБ  Воспитатели |
| 8 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | Декабрь | Ст. воспитатель,  медсестра Воспитатели |
| 9 | Развлечение:   * Кошкин дом * Школа юных пожарников   + Огонь друг и враг * Огонь наш друг, огонь наш враг   + Мы пожарные | Апрель | Воспитатели |
| 10 | Экскурсии и целевые прогулки:   * В пожарную часть * В прачечную – знакомство с электроприборами | Течение года | Ст. воспитатель, Воспитатели ст. и под. групп |
|  | ***Работа с родителями*** | | |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Оформление стендов и уголков безопасности с  консультациями в коридорах и холлах детского сада | В течение года | Ответственный по ПБ |
| 3 | Консультации:   * Безопасное поведение * Внимание: эти предметы таят опасность!   + Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях * Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей   + Первая помощь при ожоге | В течение года | Воспитатели медсестра  Ответственный по ПБ |
| 4 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Декабрь | Воспитатели |

**Приложение № 5**

**План проведения занятий по правилам пожарной безопасности с воспитанниками дошкольной группы «Солнышко» МКДОУ Рассветовский детский сад**

**на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема мероприятия** | **Группа** | **Сроки** | **Ответственные** |  |
| 1. | 1.Беседа «Правила поведения при пожаре».  2.Занятие «От чего происходят пожары». | Старшая и подготовительная группа | сентября | Инструктор ПЧ-54  Начальник ПЧ-54 |  |
| 2. | 1.Беседа «Кто они пожарные».  2.Игра-эстафета «Помоги пожарному» | Старшая и подготовительная группа | октябрь | Инструктор  ПЧ -54 |  |
| 3. | Беседа «Огонь друг и враг человека». | Старшая и подготовительная группа | ноябрь | Инструктор ПЧ-54 |  |
| 4. | Занятие по пожарной безопасности «Раз, два, три елочка не гори». | Старшая и подготовительная группа | декабрь | Инструктор ПЧ-54  Начальник ПЧ-54 |  |
| 5. | Занятие: «Сказка о непослушной спичке». | Старшая и подготовительная группа | январь | Инструктор ПЧ-54 |  |
| 6. | 1.Занятие: «Знакомство с пожарной машиной»  2.Игра «На пожар». | Старшая и подготовительная группа | февраль | Инструктор ПЧ-54 |  |
| 7. | 1.Занятие: «С огнем играть-опасно».  2.Эстафета «Разведчики». | Старшая и подготовительная группа | март | Инструктор ПЧ-54 |  |
| 8. | Познавательное занятие «Электричество в вашем доме». | Старшая и подготовительная группа | апрель | Инструктор ПЧ-54 |  |
| 9. | 1.Занятие: «Добрый и злой огонь».  2. Игра «Сложи картинку». | Старшая и подготовительная группа | май | Инструктор ПЧ-54 |  |
| 10. | 1.Занятие «Первичные средства пожаротушения. Знаки безопасности».  2.Игра: «Найди опасные предметы» | Старшая и подготовительная группа | июнь | Инструктор ПЧ-54 |  |
| 11. | 1.Занятие: Чем тушат пожар».  2. Рисование+ аппликация «Костер». | Старшая и подготовительная группа | июль | Инструктор ПЧ-54 |  |
| 12 | «Азбука безопасности-пожарная безопасность». | Старшая и подготовительная группа | август | Инструктор ПЧ-54 |  |

Разработал: Инструктор ПЧ – 54 А.В. Пенькова

Приложение № 6

Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы в ДОО.

**Январь:**

27 января: День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно).

**Февраль:**

2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно);

8 февраля: День российской науки;

15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;

21 февраля: Международный день родного языка;

23 февраля: День защитника Отечества.

**Март:**

8 марта: Международный женский день;

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно);

27 марта: Всемирный день театра.

**Апрель:**

12 апреля: День космонавтики;

**Май:**

1 мая: Праздник Весны и Труда;

9 мая: День Победы;

19 мая: День детских общественных организаций России;

24 мая: День славянской письменности и культуры.

**Июнь:**

1 июня: День защиты детей;

6 июня: День русского языка;

12 июня: День России;

22 июня: День памяти и скорби.

**Июль:**

8 июля: День семьи, любви и верности.

**Август:**

12 августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа: День российского кино.

**Сентябрь:**

1 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;

8 сентября: Международный день распространения грамотности;

27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников.

**Октябрь:**

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День учителя;

Третье воскресенье октября: День отца в России.

**Ноябрь:**

4 ноября: День народного единства;

8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;

Последнее воскресенье ноября: День матери в России;

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

**Декабрь:**

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно);

5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;

8 декабря: Международный день художника;

9 декабря: День Героев Отечества;

12 декабря: День Конституции Российской Федерации;

31 декабря: Новый год.

Приложение № 7

**ПЛАН**

**антитеррористических мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка приказа об организации пропускного режима в МКДОУ. | сентябрь | Заведующая |
| 2 | Приказ о назначение ответственных за безопасность в МКДОУ | сентябрь | Заведующая |
| 3 | Уточнение паспорта безопасности МКДОУ | сентябрь | Заведующая |
| 4 | Обновление нормативной информации по антитеррору в папке «Гражданская оборона» и  стенде | В течение года | Ответственный по ГО |
| 5 | Введение журнала учета посетителей МКДОУ | В течение года | Ответственный за пропускной режим |
| 6 | Разработка памяток по антитеррору для стенда | В течение года | Ответственный по ГО |
| 7 | Проведение дополнительных тренировок по экстренной эвакуации детей и работающих из  помещения дошкольного образовательного учреждения. | 2 раза в год | Заведующая Ответственный по ГО |
| 8 | Ежедневный контроль за содержанием в  надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д. | В течение года | Ответственный по ГО |
| 9 | Содержание противопожарного оборудования  и средства пожаротушения в исправном состоянии. | В течение года | Ответственный по ГО |
| 10 | Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению  бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия | В течение года | Ст. воспитатель воспитатели |
| 11 | Организация занимательного дела по ОБЖ в рамках тематических недель (со средней группы) с целью формирования  антитеррористического сознания подрастающего поколения. | В соответствии с ООП | Ст. воспитатель воспитатели |
| 12 | Разработка и обеспечение инструкциями,  памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей. | В течение года | Заведующая  Ответственный по ГО |
| 13 | Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию  поведения детей. | В течение года | Ответственный по ГО |

**Приложение № 8**

**Организация работы с одаренными детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление работы | Сроки | Ответственный |
| 1. | Выявление одарённых детей: анализ особых успехов и достижений ребёнка | сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 2 | Формирования банка данных о  воспитанниках, проявивших высокие интеллектуальные, физические,  художественные, коммуникативные способности | В течении учебного года | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 3. | Сопровождение одарённых детей   * создание индивидуального маршрута * создание комфортной развивающей среды, помогающей гармоничному, эмоциональному и социальному развитию одарённых детей. | В течении учебного года | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 4 | Помощь одарённым дошкольникам в самореализации их творческих  направленностей | В течении учебного года | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 5 | Участие детей данной категории в конкурсах разного уровня.  Поощрение детей грамотами, дипломами | В течении учебного года | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 6 | Повышение уровня  профессиональной компетентности педагогов в работе с одаренными детьми | В течении учебного года | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 7 | Работа с родителями одарённых детей (беседы, тренинги, консультации) | В течении учебного года | Ст. воспитатель, воспитатели |

***Родительские собрания 1 группа раннего возраста.***

Первый раз в детский сад.

Возрастные особенности детей раннего возраста

Игры, развивающие познавательную активность детей.

Подводим итоги года.

***Родительские собрания средняя группа***

1.«Начало нового учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников» (возрастные особенности, задачи, ФОП) – октябрь 2023

2. «Безопасность жизнедеятельности ребенка».- февраль 2024

3. "Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год» - май 2024