

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РАССВЕТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»**
662136, п. Рассвет, ул. 30 лет Победы, 36
Бирлюсский район Красноярский край
Тел. 8 991 347 05 52 E-mail: rassvetsolnyshko2013@mail.ru

ПРИКАЗ

«14» сентября 2020г

п. Рассвет

№ 48

Об установлении противопожарного режима
в МКДОУ Рассветовском детском саду «Солнышко»

Во исполнении правил противопожарного режима в Российской Федерации от 25.04.2012г № 390 и инструкции пожарной безопасности для соблюдения требований противопожарного режима в МКДОУ Рассветовском детском саду «Солнышко»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за пожарную безопасность в дошкольном учреждении на заведующего Аршину М.В., в случае отсутствия заведующего, возложить ответственность на старшего воспитателя Рахимулину Г.Г.

Вменить в обязанность ответственного за пожарную безопасность учреждения:

- проводить 1 раз в месяц осмотр средств пожаротушения, данные осмотра заносить в журнал «Первичных средств пожаротушения в МКДОУ»;
 - своевременно производить проверку огнетушителей замену вышедших из пользования огнетушителей, приобретения первичных средств пожаротушения;
 - контролировать состояние подъездных путей к дошкольному учреждению и выходов из него, не допускать захламленности запасных выходов;
 - не допускать курение в здании детского сада;
 - не допускать сжигания мусора или разведения костров на территории дошкольного учреждения;
 - вести контроль журнала «По передачи дежурства в МКДОУ»;
 - вести контроль выполнения инструкций по пожарной безопасности;
 - контролировать работу противопожарной сигнализации в дошкольном учреждении.
2. Два раза в год проводить учебные эвакуации воспитанников и сотрудников из дошкольного учреждения в соответствии с планом эвакуации МКДОУ Рассветовского детского сада «Солнышко» и инструкций по пожарной безопасности.

Ответственность возложить на заведующего Аршину М.В.

3. Действия сотрудников во время возникновения пожара:

3.1. Кузнецова Н.Н., - уборщик служебных помещений или Дыба И.В., - завхоз сообщают о пожаре в пожарную часть по телефону: 101 или 8(999) 441 06 58.

Травкин Н.П., - рабочий по КО и РЗ, выключает рубильник; Травкин Н.П., - рабочий по КО и РЗ, Кузнецова Н.Н., - уборщик служебных помещений, Дыба И.В., - завхоз, Абдусаломова С.В., - делопроизводитель, Рахимулина Г.Г., - старший воспитатель, Крупина А.Б., - завхоз, приступают к тушению очагов возгорания первичными средствами огнетушения.

3.2. Воспитанников эвакуируют воспитатели:

- Первая ранняя группа – Писарькова С.М., Глусцова Л.И.,
- Вторая ранняя группа – Чичканова Е.Ю., Смирнова Т.С.,
- Младшая группа – Титовец Л.А., Сосулина М.А.,

- Средняя группа- Уманец О.В., Сосудина М.А.,
Старшая группа – Быченкова С.М., Парфенова Е.Н.,
Подготовительная «А» группа - Вохмянина В.Д., Парфенова Е.Н.,
Подготовительная «Б» группа - Хуснутдинова О.Д., Глушцова Л.И.,
- 3.3. Оказывают помощь в одевании и построении детей младшие воспитателя:
Холявина О.С., Нелюбова О.А., Семенова Е.В., Карноухова Г.П., Мышкина М.Н.,
Бабынцева Ф.С., Тимофеева Т.А., Рахимулина Н.С.
- Первая ранняя группа – Карко В.Л., - машинист по стирке белья;
Вторая ранняя группа – Карко Е.Н., - кастелянша;
Младшая группа – Каунова Т.М., - педагог- психолог;
Средняя группа – Ковальчук Т.М., - учитель-логопед;
Старшая группа – Чуркина С.А., - повар;
Подготовительная «А» - Покидова Т.Н., - повар;
Подготовительная «Б» группа – Бондаренко В.Н., -повар.
- 3.4. Оказывают помощь в спасении материальных ценностей: Аршина М.В., -
заведующий, Травкин Н.П., - рабочий по КО и РЗ.
- 3.5. Кухонный рабочий Князева Т.А., отключает рубильник в щитовой.
- 3.6. Медицинская сестра Турченко Е.И., эвакуирует медицинскую документацию.
- 3.7. После эвакуации детей медицинской сестре Турченко Е.И., выверить списочный
состав воспитанников с наличием.
- 3.8. Дети и материальные ценности эвакуируются в МБОУ Рассветовскую СОШ.
4. В случае отсутствия заведующего или завхоза в момент возникновения пожара,
ответственность за организацию эвакуации детей и сотрудников возлагается на
воспитателей и старшего воспитателя.
- 4.1. Действия воспитателя:
- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону «101» или 8(999) 441 06-58.
 - организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с планом эвакуации.
 - осуществить руководство тушением пожара имеющими средствами.
 - принять меры по эвакуации документов и материальных ценностей.
5. Организовать встречу пожарной команды для указания кратчайшего пути к зданию.
- 5.1. Во время проведения массовых мероприятий в дошкольном учреждении
ответственность за пожарную безопасность возложить на воспитателя, отвечающего за
отсутствие и техническую готовность данного мероприятия. Вменить в обязанность
данному воспитателю перед проведением мероприятия проверить пути эвакуации, не
допускать захламленности выходов из дошкольного учреждения, контролировать
электрическую освещенность и не допускать курения, зажигания огня и других
пожароопасных и легковоспламеняющихся предметов.
- 5.2. Возложить на медицинскую сестру Турченко Е.И., ответственность за оказания
медицинской помощи в случае необходимости.
Вменить в обязанность медицинской сестре контролировать наличие медикаментов по
оказанию первой помощи при ожогах.
- 5.3. Воспитателям всех возрастных групп внедрять в практику работы правила пожарной
безопасности и правил поведения детей при возникновении чрезвычайных ситуаций.
Оформлять и пополнять групповые уголки по пожарной безопасности.
Ежедневно на приеме и сдачи дежурства по дошкольному учреждению проверять все
групповые помещения, а также подсобные помещения на противопожарную безопасность.
Данные проверки заносить в журнал «Передачи дежурства по МКДОУ»
- 5.4. Сторомам детского сада при приеме и сдачи дежурства проверять все помещения
детского сада на противопожарную безопасность. Во время выходных и праздничных
дежурств контролировать территорию дошкольного учреждения на наличие огнеопасных
предметов. Обо всех чрезвычайных ситуациях незамедлительно сообщать администрации
ДОУ, в пожарную часть по телефону: «101»; 8 (999) 441 06 58.

- 5.5. Всем сотрудникам дошкольного учреждения строго запрещается приносить в детский сад огнеопасные и легковоспламеняющиеся предметы.
6. Ответственному лицу за пожарную безопасность проводить инструктаж с работниками по вопросам пожарной безопасности два раза в год и в период проведения новогодних мероприятий.
7. Всем сотрудникам неукоснительно соблюдать противопожарный режим в МКДОУ Рассветовском детском саду «Солнышко» в течение рабочего дня.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ Рассветовским
детским садом «Солнышко»



/М.В.Аршина/

С приказом ознакомлены:

Абдусаломова С.В. *[Signature]*
 Рахимулина Г.Г. *[Signature]*
 Парфенова Е.Н. *[Signature]*
 Ковальчук Т.М. *[Signature]*
 Крупина А.Б. *[Signature]*
 Глушцова Л.А. *[Signature]*
 Быченкова С.М. *[Signature]*
 Вохмянина В.Д. *[Signature]*
 Писарькова С.М. *[Signature]*
 Сосулина М.А. *[Signature]*
 Титовец Л.А. *[Signature]*
 Уманец О.В. *[Signature]*
 Хуснутдинова О.Д. *[Signature]*
 Чичканова Е.Ю. *[Signature]*
 Каупова Т.М. *[Signature]*
 Травкин Н.П. *[Signature]*
 Смирнова Т.С. *[Signature]*
 Синерукова Д.А. *[Signature]*
 Дыба И.В.

Бабынцева Ф.С. *[Signature]*
 Карноухова Г.П. *[Signature]*
 Мышкина М.Н. *[Signature]*
 Нелобова О.А. *[Signature]*
 Рахимулина Н.С. *[Signature]*
 Семенова Е.В. *[Signature]*
 Тимофеева Т.А. *[Signature]*
 Холявина О.С. *[Signature]*
 Бондаренко В.Н. *[Signature]*
 Покидова Т.Н. *[Signature]*
 Чуркина С.А. *[Signature]*
 Князева Т.А. *[Signature]*
 Карко Е.Н. *[Signature]*
 Карко В.Л. *[Signature]*
 Кузнецова Н.Н. *[Signature]*