

Принят на педагогическом совете
МКДОУ Рассветовского детского сада
«Солнышко»

Протокол № 62 от 30.08.2022г.

Согласован: родительским комитетом

МКДОУ Рассветовского детского сада
«Солнышко»

Протокол № 7 от 03.11.2022г.

Утвержден:
Заведующим

МКДОУ Рассветовским детским садом
«Солнышко»

_____ М.В.Аршина

Приказ № 98 от 03.11.2022г.

**Порядок посещения мероприятий,
не предусмотренных календарным планом
воспитательной работы в МКДОУ Рассветовском
детском саду «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы в МКДОУ Рассветовском детском саду «Солнышко» (далее — порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКДОУ Рассветовского детского сада «Солнышко» (далее -ДОУ).

1.2. Порядок определяет правила посещения воспитанников по своему выбору мероприятий, проводимых в детском саду и не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Ответственное лицо детского сада обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

2. Мероприятия, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным календарным планом воспитательной работы могут относиться: праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает детский сад.

2.2. Детский сад организует мероприятия для участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом заведующего детским садом.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, воспитанники чьих групп участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом заведующего детским садом или уполномоченного им лица.

2.4. План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом заведующего детским садом или уполномоченного им лица.

2.5. Сценарием (концепцией) мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Порядок участия в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы и организованные для данной категории воспитанников в соответствии с порядком.

3.2. Участие в мероприятиях, в рамках которого воспитанники привлекаются к труду, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2.1. Письменные согласия передаются воспитателю группы, в которой обучается ребенок, или ответственному за организацию и проведение мероприятия.

3.3. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

-воспитанники детского сада;

-родители (законные представители), иные родственники воспитанников;

-работники детского сада;

-лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные детским садом на мероприятие;

-сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.4. Круг участников и зрителей мероприятия определяется детским садом самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.5. Перечень приглашенных лиц утверждается заведующим детским садом или уполномоченным им лицом.

3.6. В целях обеспечения безопасности воспитанников и работников детского сада на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.7. Вход и пребывание на территории и в зданиях детского сада всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутри объектовым режимом детского сада.

3.8. Участие воспитанников в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, участником которых заявлен детский сад или его обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.9. Администрация детского сада заблаговременно извещает родителей (законных представителей) обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.8 порядка, и условиях участия в нем.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. Детский сад как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. Детский сад как организатор мероприятия обязан:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. Детский сад не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.

4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.

4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия и администрации детского сада.

4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутри объектовый режим детского сада.

4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы, громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия, колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

4.6.2. Использовать предметы, создающие шумовой эффект.

4.6.3. Нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, противопожарные требования, правила техники безопасности, иные нормы

законодательства, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья.

4.6.4. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам, а также осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.6.5. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.6. Портить имущество детского сада или использовать его не по назначению, мусорить.

4.6.7. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

4.6.8. Проносить в помещения детского сада, не используемые для проведения мероприятия, без ведома и согласия ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.9. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории детского сада и могут быть не допущены к другим мероприятиям детского сада.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб детскому саду, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении воспитанниками мероприятий

5.1. Формами учета посещения мероприятия являются:

-списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;

-грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;

-иные документы, подтверждающие участие воспитанников в мероприятии и установленные сценарием (концепцией) мероприятия.

5.2. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях воспитанников.

5.3. Поощрения воспитанников за успехи в физкультурной, общественной, творческой и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом детского сада.