

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
МКДОУ Рассветовского детского  
сада «Солнышко»  
Протокол № 53 от 07.09.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МКДОУ  
Рассветовским детским  
садом «Солнышко»  
 /М.В. Аршина/  
Приказ № 45/от 09.09.2020г.



**Положение  
об организации прогулок в МКДОУ  
Рассветовском детском саду «Солнышко»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Рассветовского детского сада «Солнышко» (далее — Учреждение) в соответствии:

- с Законом РФ от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020г. № 61573;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Уставом Учреждения;
- Инструкцией по охране труда при проведении прогулок;
- режимом воспитания и обучения детей.

1.2. Положение регламентирует организацию прогулок в Учреждении.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся

Педагогическим советом и утверждаются руководителем Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели задачи и виды прогулок.**

2.1. Прогулка – режимный момент жизнедеятельности детей в дошкольном

учреждении. 2.2. Цель прогулки - укрепление здоровья, профилактика утомления, физическое и умственное развитие детей.

2.3. Задачи прогулки:

- оказывать закаливающее воздействие на организм;
- способствовать повышению уровня физической подготовленности дошкольников;
- развивать двигательные возможности;
- способствовать развитию познавательных способностей.

2.4. Виды прогулки:

- на участке дошкольного учреждения;
- пешеходные прогулки за пределы участка (старший дошкольный возраст на расстояние до двух километров);
- в функциональных помещениях ДООУ (в активированные дни).

### **3. Подготовка к прогулке**

#### **3.1. Подготовка и возвращение с прогулки:**

3.1.1. Перед выходом на прогулку воспитатель должен организовать с детьми проведение гигиенических процедур: чистка носа, посещение туалетной комнаты.

3.1.2. Одевать детей на прогулку, а также раздевать их по возвращении необходимо по подгруппам:

- воспитатель выводит одеваться первую подгруппу, младший воспитатель проводит гигиенические процедуры с другой, и выводит детей в приемную;
- воспитатель выходит с первой подгруппой детей на прогулку, а младший воспитатель заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю;
- в помощь при одевании в каждую группу раннего и младшего дошкольного возраста закрепляются сотрудники из числа рабочего и медицинского персонала Учреждения.

3.1.3. Чтобы предотвратить перегревание детей во время сборов на прогулку, необходимо придерживаться порядка одевания: в начале одевают всем находящимся в приемной детям колготки, рейтузы, затем свитера, обувь и лишь в последнюю очередь шапки, верхнюю одежду, завязывают шарф.

3.1.4. Возвращение детей с прогулки осуществляется по подгруппам: первыми заходят в помещение те, которые вышли на участок раньше. Выходит, за детьми на улицу младший воспитатель. Дети, вышедшие на улицу позднее, еще продолжают гулять в течение 12—18 мин. с воспитателем.

3.1.5. Младший воспитатель помогает детям развязать шарф, расстегнуть и снять верхнюю одежду, сложить одежду в индивидуальную кабинку. Затем младший воспитатель с подгруппой детей направляется в групповое помещение для проведения спокойных игр.

#### **3.2. Требования к одежде детей в осенне-зимний период:**

3.2.1. Одевать детей на прогулку необходимо учитывая, погодные условия и чередование активных движений с отдыхом и спокойными играми.

3.2.2. При безветренной погоде и ветре до 3 м/с, температуре до -20°C рекомендуется надевать на нижнее белье: колготы, одну теплую кофту или свитер, утепленные непромокаемые штаны, тёплую шапку, пуховик, шарф, рукавицы.

При температуре ниже  $-20^{\circ}\text{C}$  дополнительно одевают еще одну тёплую кофту, рейтузы, тонкую шапочку, двойные рукавицы.

3.3. Порядок хранения одежды в шкафчике: на верхней полке кладется шарф, шапка. Кофта, гамаши, колготки, тёплые штаны, верхнюю одежду вешают на крючок. Рукавички на резинке должны быть продернуты через рукава и вешалку верхней одежды. Обувь ставят на нижнюю полку, сверху кладут носки.

## **4. Организация прогулок**

4.1. При организации прогулки на участке и в функциональных помещениях Учреждения необходимо проведение всех структурных элементов прогулки:

- наблюдение;
- двигательная активность: подвижные, спортивные игры, игровые упражнения;
- индивидуальная работа: дидактические задания;
- трудовые поручения;
- самостоятельная игровая деятельность детей.

4.2. В зависимости от вида предыдущего занятия изменяется последовательность структурных компонентов прогулки. Если в начале дети находились на занятии, требующем больших умственных усилий, усидчивости, на прогулке необходимо вначале провести подвижные игры, пробежки, затем перейти к наблюдениям. Если до прогулки было физкультурное занятие или музыкальное, то прогулка начинается с наблюдения или спокойной игры.

4.3. Каждый из обязательных компонентов прогулки длится от 7 до 15 минут и осуществляется на фоне самостоятельной деятельности детей.

4.4. Содержание основных структурных элементов прогулки должно планироваться с учётом всей предшествующей деятельности детей, учитывать конкретные педагогические и оздоровительные задачи, должно быть отражено в календарном плане работы.

4.5. Выводить детей на прогулку необходимо, убедившись в отсутствии признаков загазованности воздуха. В случае повышения содержания посторонних газов в воздухе во время прогулки, детей необходимо немедленно завести в помещение.

4.6. Организация прогулки на участке Учреждения:

- при проведении прогулки следить, чтобы дети не уходили за пределы участка детского сада. В случае самовольного ухода ребенка немедленно сообщить о случившемся заведующей Учреждения, который организует поиски ребенка, ставит в известность УО, органы полиции, родителей согласно схеме оповещения;

- при подготовке к прогулке воспитатель должен предварительно осмотреть территорию участка, закрепленную за группой на предмет соответствия нормам требований техники безопасности;
- воспитатель должен обеспечить одежду детей в зависимости от изменения температуры воздуха: в жаркое время во избежание перегрева воспитатель должен обеспечить детей легкими головными уборами;
- в жаркое время года воспитатель должен обеспечить соблюдение питьевого режима;
- воспитатель должен руководить самостоятельной деятельностью детей: обеспечить им полную безопасность, научить использовать пособия в соответствии с их предназначением, осуществлять постоянный контроль за игрой;
- в зависимости от целей и задач воспитатель готовит выносной материал, соответствующий санитарно-гигиеническим требованиям, для организации различных видов деятельности детей;
- организация наблюдений: процесс наблюдения может быть организован за объектами и погодными явлениями, в начале или в конце прогулки. При планировании наблюдений воспитатель должен продумать: отбор и расположение оборудования и материалов, используемых по ходу наблюдения, размещение детей; использование приемов привлечения внимания детей к наблюдению и возбуждения интереса (сюрпризные моменты, загадки, постановка познавательной задачи, проблемная ситуация); использование приемов активизации умственной деятельности (поисковые вопросы, действия, сравнение, использование детского опыта); организацию обстановки (размещение объектов наблюдения). Процесс наблюдения за живыми объектами должен проходить на безопасном расстоянии;
- организация двигательной активности: воспитатель организует и проводит со всей группой подвижные игры; предлагает безопасное физкультурное оборудование для самостоятельных игр. С подгруппой 4-5 человек воспитатель в течение 5-6 минут занимается индивидуальной работой, отработывая запланированный вид основных движений. Затем этой подгруппе, как и всем другим, предлагаются занятия играми по желанию. Если есть необходимость, воспитатель подзывает еще нескольких детей и занимается с ними. Содержание деятельности в старших группах более разнообразно, чем в младших. Дети играют в спортивные игры; воспитатель проводит спортивные аттракционы, командные соревнования, которые могут быть организованы вместо подвижной игры;
- организация индивидуальной работы: в соответствии с календарным планом работы воспитатель готовит необходимые дидактические задания;

- трудовые поручения: воспитатель привлекает детей к сбору игрушек, наведению порядка на участке после прогулки, организует выполнение других трудовых поручений (уход за растительными объектами и т.д.).

#### 4.7. Организация прогулок за пределами участка ДООУ:

- планирование прогулок за пределы участка ДООУ начинают со средней группы;
- содержание прогулок определяется программой по ознакомлению детей с окружающим;
- при подготовке к прогулке воспитатель должен предварительно осмотреть место прогулки, маршрут следования, согласовывать с заведующим;
- отправляясь на экскурсию, прогулку, за пределы участка детского сада, воспитатель должен точно знать число детей, которых он берет с собой. Если в Учреждении по каким-то причинам остались дети из группы, они по указанию заведующего должны находиться под присмотром определенного сотрудника;
- в случае дальней прогулки вместе с воспитателем назначаются ещё сотрудники из расчёта 15 детей на одного взрослого;
- все сотрудники, сопровождающие детей, должны пройти целевой инструктаж по организации прогулок и экскурсий;
- при движении колонны детей один взрослый идет впереди колонны, другой – сзади;
- при переходе через улицу сопровождающие должны обеспечить строгое соблюдение правил дорожного движения для пешеходов, избегать прогулок по улицам с большим движением;
- в жаркое время во избежание перегрева воспитатель должен обеспечить детей легкими головными уборами.

#### 4.8. Организация прогулки в холодные дни.

4.8.1. В холодные дни вовремя, отведённое на прогулку, дети посещают функциональные помещения в соответствии с графиком посещения функциональных помещений, утверждённым заведующим Учреждения.

4.8.2. Организация прогулки в функциональных помещениях Учреждения с детьми дошкольного возраста:

- организация наблюдений: процесс наблюдения может быть организован за объектами и погодными явлениями из окна Учреждения, в начале или в конце прогулки в зимнем саду за растениями Учреждения;
- организация двигательной активности: воспитатель организует и проводит со всей группой подвижные игры; предлагает физкультурные пособия, хорошо знакомые детям и безопасные для самостоятельных упражнений: гимнастические скамейки, мостик, мячи, шары, дуги для пролезания и т.д. С подгруппой 4-5 человек воспитатель в течение 5-6 минут отработывает какой-либо заранее намеченный вид основных движений. Затем этой подгруппе, как и всем другим, предлагаются занятия играми по желанию

(бросание мяча друг другу, в горизонтальные цели, прокатывание между кеглями и т.д.). Если есть необходимость, воспитатель подзывает еще нескольких детей и занимается с ними. Содержание деятельности в старших группах более разнообразно, чем в младших. Дети играют в волейбол, баскетбол, бадминтон, кегли; воспитатель проводит спортивные аттракционы, командные соревнования, которые могут быть организованы вместо подвижной игры;

- организация индивидуальной работы: в соответствии с календарным планом работы воспитатель готовит необходимые дидактические задания;
- трудовые поручения: воспитатель привлекает детей к расстановке необходимого оборудования для игр, сбору игрушек по окончании прогулки, или организует выполнение трудовых поручений в зимнем саду Учреждения.

## **5. Продолжительность прогулок**

- 5.1. Прогулки с воспитанниками Учреждения проводятся ежедневно.
- 5.2. Время выхода детей на прогулку определяется режимом дня каждой возрастной группы, утвержденным приказом заведующего.
- 5.3. Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет: не менее 3–х часов в холодное время года, до 4-х часов в теплое время года.
- 5.4. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий и погодных условий.
- 5.5. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре ниже -15 градусов С и скорости ветра более 10м/с для детей до 4-х лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже – 20 градусов С и скорости ветра более 10 м/с.
- 5.6. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. 1 раз в день для детей младшего дошкольного возраста.
- 5.7. Для достижения оздоровительного эффекта в летний период в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на свежем воздухе с перерывами для приема пищи и сна.
- 5.8. Информация о сокращении времени или отмены прогулок на свежем воздухе в зимний период доводится до сведения родителей (законных представителей) и размещается на информационных стендах во всех возрастных группах.
- 5.9. Отмена прогулок на прикрепленном участке возможна в следующих случаях: 1) в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения; 2) при получении информации от Управления образования администрации Бирилюсского района о штормовом предупреждении; 3) при наличии неблагоприятных погодных условий (гроза, град, дождь, гололедица), создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников.

5.10. В случае отмены прогулок на используемых для прогулок участках, с детьми организуется совместная образовательная деятельность, компенсирующая недостаток двигательной активности, в помещениях Учреждения.

## **6. Алгоритм действий сотрудников при несчастном случае на прогулке.**

6.1 В случае травматизма ребенка (детей) на прогулке, воспитатель группы обязан немедленно обратиться в медицинский кабинет, поставить в известность (по телефону) заведующего, родителей (законных представителей) воспитанника. Остальных детей воспитатель пересчитывает, оставляет с младшим воспитателем или с воспитателем группы, гуляющим на соседнем прогулочном участке, сообщая при этом количество детей, оставшихся на участке.

6.2 Медицинский работник осуществляет первую медицинскую помощь ребенку (детям).

6.3 Администрация сообщает о травме в Управление образования.

6.4 Медицинский работник принимает решение о необходимости вызова скорой помощи.

6.5 Администрация детского сада в случае невозможности присутствия родителя (законного представителя) пострадавшего, назначает сотрудника МКДОУ сопровождающего ребенка в медицинское учреждение.

6.6 Медицинский работник производит запись в «Журнале травматизма».

6.7 Администрация организует работу по устранению травмоопасного фактора, повлекшего за собой травму, а также организует расследование несчастного случая.

6.8 При проведении пеших прогулок за пределы детского сада у воспитателя должна быть медицинская аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой доврачебной помощи при травмах. 6.9 При несчастном случае с ребенком (детьми) во время пеших прогулок, воспитатель должен незамедлительно оказать первую доврачебную помощь, проинформировать по телефону администрацию и медперсонал о произошедшем несчастном случае. В случае отсутствия телефонной связи, необходимо направить одного из сопровождающих в детский сад с информацией о несчастном случае. Дальнейшие действия организует администрация МКДОУ.

## **7. Алгоритм действий сотрудников детского сада при обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников) с территории МКДОУ**

7.1 В случае обнаружения отсутствия ребенка (детей) на участке, воспитатель должен немедленно сообщить об этом администрации детского сада.

Заведующий (в случае отсутствия заведующего- старший воспитатель или



дежурный администратор) организуют поиски ребенка (детей) и сообщают о пропаже ребенка в вышестоящие организации.

7.2 С момента обнаружения отсутствия ребенка (детей) на их поиск необходимо привлечь максимальное количество работников образовательной

организации, не занятой организацией образовательного процесса.

7.3 Работники, привлеченные к поиску самовольно ушедшего ребенка (детей) в первую очередь направляются:

- по адресу фактического проживания ребенка;
- на работу к родителям;
- к родственникам (бабушка, дедушка, тетя, дядя и др.)

7.4 Воспитатель осуществляет поиск по маршруту МКДОУ – адрес проживания ребенка (в соответствии с данными журнала «Сведения о родителях воспитанников»).

7.5 Администрация МКДОУ: а) организует поиски ребенка (детей); б) сообщает в Управление образования о самовольном уходе ребенка (детей) с территории детского сада; в) сообщает родителям ребенка (детей); г) сообщает в полицию.

7.6 Младшие воспитатели (3 – 5 человек) организуют поиск на территории МКДОУ в течение 20-30 минут.

7.7 Сотрудники МКДОУ (работники администрации, специалисты, работники прачечной, медицинский работник, делопроизводитель) ведут поиск по направлениям, указанным администрацией МКДОУ.

7.8. Все работники, направляемые на поиски ребенка (детей) оставляют номера своих сотовых телефонов вахтеру.

7.9 Во время поисков необходимо поддерживать связь посредством сотового телефона. Всю информацию необходимо сообщать по телефонам согласно приложения к положению.

7.10 Работник, обнаруживший ребенка (детей), должен сообщить о его (их) месте нахождения по указанным выше телефонам. Вахтер сообщает об окончании поисков всем сотрудникам, задействованных в поисках, по телефонам, предварительно взятых (п.7.9.).

7.11 При обнаружении ребенка (детей) администрация МКДОУ сообщает об этом: а) родителям ребенка (детей); б) в Управление образования; в) в полицию.

7.12 Работник, обнаруживший ребенка (детей), должен провести его (их) первичный осмотр на предмет наличия физических травм, отравлений, психических расстройств и доложить об их наличии (отсутствии) администрации детского сада.

7.13 В случае обнаружения у ребенка (детей) физических травм, отравлений психических расстройств администрация МКДОУ направляет на место

происшествия медицинский персонал, который в случае необходимости вызывает скорую помощь.

7.14 В случае отсутствия у ребенка (детей) физических травм, отравлений, психических расстройств, сотрудник, обнаруживший его (их), доставляет ребенка (детей) в детский сад.

## **8. Ответственность**

8.1 В соответствии с законодательством РФ воспитатель несет ответственность за: - жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод;

- некачественное проведение прогулки;

- несоответствие применяемых форм и методов в организации прогулки возрастным психофизическим особенностям детей;

- сохранность одежды детей (должен учить детей аккуратно и бережно относиться к одежде, не допускать потери или порчи ее);

- сохранность выносного материала;

8.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, инструкций по охране труда, по организации охраны жизни и здоровья детей на прогулке, инструкции по организации прогулок и экскурсий с детьми, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

8.3 За применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель освобождается от занимаемой должности, в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

## **9. Функции участников организации прогулки**

### **Заведующий:**

Осуществляет непосредственное руководство и управление деятельностью дошкольного образовательного учреждения.

Создает вместе с учредителем, хозяйственной службой все необходимые условия для соблюдения в МКДОУ:

– Правил по охране труда, обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

– Правил пожарной безопасности.

– Требований к общему санитарно-гигиеническому состоянию МКДОУ и территории.

### **Старший воспитатель:**

– Осуществляет организацию и координацию педагогического процесса.

– Оказывает квалифицированную помощь педагогам в организации

педагогического процесса.

- Организует взаимодействие в работе воспитателей и их помощников, инструктора по физкультуре, медицинского персонала, психолога, музыкального руководителя и других специалистов.
- Осуществляет контроль за работой воспитателей.
- Осуществляет взаимосвязь в работе МКДОУ и родителей.

**Воспитатель:**

- Строго выполняет инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации прогулок на территории МКДОУ и за пределами ее.
- Несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей в помещении МКДОУ и на прогулках, экскурсиях.
- Оказывает первую доврачебную помощь.
- Сообщает администрации МКДОУ о полученных детьми травмах и других чрезвычайных ситуациях.
- С уважением и заботой относится к каждому ребенку своей группы.
- Создает необходимые условия для правильной организации подготовки детей к прогулке, пребывания детей на воздухе и возвращения детей с прогулки.
- Обеспечивает строгое выполнение установленного для детей режима дня.
- Руководит работой младшего воспитателя.
- Ведет работу с родителями по выполнению «Правил внутреннего распорядка для родителей», привлекает родителей к активному сотрудничеству по вопросам охраны жизни и здоровья детей и воспитания детей в семье.

**Младший воспитатель:**

- Строго выполняет инструкции по охране жизни и здоровья детей.
- Помогает воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса, укреплении здоровья и физического развития детей.
- Отвечает за жизнь и здоровье вверенных ему детей.
- Помогает воспитателю в создании условий для правильной организации сборов детей на прогулку и возвращению с прогулки (одевать и раздевать детей, выводить и приводить с прогулки, прививать детям навыки самообслуживания и культуры общения).
- С уважением и заботой относится к каждому ребенку своей группы.
- Обеспечивает строгое выполнение установленного распорядка и режима дня.
- Совместно с воспитателем готовит участок к прогулке.

**Завхоз:**

- Руководит работами по хозяйственному обслуживанию.
- Обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, его пополнение и ремонт.
- Обеспечивает соблюдение чистоты на прилегающей к МКДОУ территории детских площадок.

- Руководит работами по благоустройству и озеленению территории
- Обеспечивает выполнение условий безопасности жизнедеятельности детей и взрослых на территории ДООУ и в помещении.
- Обеспечивает контроль за своевременным ремонтом оборудования на участке.

#### **Медицинская сестра:**

- Контролирует санитарное состояние помещений и участков МКДОУ.
- Обеспечивает организацию оздоровительных мероприятий и осуществляет контроль за соблюдением режима прогулок.
- Осуществляет контроль за правильным проведением прогулок детей.
- Организует мероприятия по профилактике травматизма и отравлений детей.
- Оказывает первую медицинскую помощь детям в случае травмы.

#### **Рабочий по обслуживанию здания:**

- Принимает от сотрудников заявки на ремонт.
- Следит за состоянием оборудования на участке, осуществляет их ремонт.
- Осуществляет ремонт хозяйственного инвентаря.

#### **Дворник:**

- Содержит в чистоте участок МКДОУ и основные подходы к нему.
- Следит за состоянием ограждения территории МКДОУ.
- Отвечает за сохранность хозяйственного инвентаря.
- Своевременно убирает снег и сосульки с крыш.
- Добивается немедленного устранения неполадок на участках, угрожающих здоровью детей и взрослых.

