

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 52 от 03.06.2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ Рассветовского
детского сада «Солнышко» приказ № 49/1
от 06.06.2020 г.

М.В. Аршина



ПОЛОЖЕНИЕ

**об инновационной деятельности
муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении Рассветовском детском саду**

«Солнышко»

п. Рассвет

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об инновационной деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Рассветовского детского сада «Солнышко» (далее - ДОУ) определяет порядок инновационной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий и образовательных программ дошкольного образования с целью эффективной организации образовательной деятельности с воспитанниками.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Устава МКДОУ Рассветовского детского сада «Солнышко» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. В качестве инновационной деятельности понимается деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств.

1.4. Настоящее Положение определяет сущность, содержание, задачи инновационной деятельности в ДОУ.

1.4. Положение об инновационной деятельности принимается педагогическим советом ДОУ и утверждается заведующим.

2. Состав Творческой группы в рамках организации инновационной деятельности

2.1. Руководство деятельности Творческой группы осуществляет старший воспитатель.

2.2. Творческая группа формируется на добровольной основе из числа педагогических работников ДОУ, заинтересованных в разработке и внедрении современных творческих подходов к организации образовательной деятельности в образовательное пространство ДОУ, улучшении качества дошкольного образования.

2.3. Состав Творческой группы утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.4. Количественный состав Творческой группы не ограничен и может быть мобильным (изменяющимся). Состав Творческой группы может меняться в зависимости от поставленных задач, а также индивидуальных возможностей и интересов педагогов.

2.5. Заведующий ДОУ, старший воспитатель могут курировать отдельные направления деятельности Творческой группы в рамках организации инновационной работы.

3. Организация и контроль работы в рамках организации инновационной деятельности

3.1. Для ведения работы составляется план реализации инновационной деятельности, утверждаемый заведующим ДОУ.

3.2. План работы предполагает:

- формирование Творческой группы педагогов для решения задач;
- повышение уровня профессиональной компетенции педагогов;
- организацию индивидуальных и групповых консультаций для членов Творческой группы по выявленным затруднениям при организации деятельности и оформления сопутствующей и итоговой документации заведующим и /или старшим воспитателем ДОУ.

3.3. Деятельность педагогов осуществляется в соответствии с планом деятельности Творческой группы.

3.4. В соответствии с планом деятельности Творческой группы на заседании или заседаниях Творческой группы заслушивается отчет о проделанной работе.

3.5. Творческая группа систематизирует накопленный опыт, рекомендует для распространения, пишет ежегодный отчет.

3.6. Результаты деятельности Творческой группы подводятся на заседании педагогического совета ежегодно.

3.7. Контроль за деятельностью Творческой группы осуществляется администрацией ДОУ.

4. Документация деятельности Творческой группы

4.1. Для осуществления деятельности Творческой группы должны быть оформлена и утверждена в ДОУ следующая документация:

- 1) Приказ заведующего о создании Творческой группы в рамках организации инновационной деятельности.
- 2) План реализации инновационной деятельности Творческой группы на текущий учебный год.
- 3) Протоколы заседаний Творческой группы с ходом поступления и обсуждения вопросов и их решения, выводов и обобщений.
- 4) Нарботанные методические материалы деятельности Творческой группы (диагностические материалы, разработки конспектов НОД, планы взаимодействия с родителями воспитанников, наглядный материал, игры и игровой материал к ним, картотеки, пакет методических рекомендаций др. пособия) на бумажном и/или электронном носителях.

4.2. Анализ деятельности Рабочей группы представляется педагогическому совету ДОУ в конце учебного года.

5. Обязанности участников инновационной деятельности.

5.1. Функциональные обязанности участников инновационной деятельности: Заведующий ДОУ:

- 1) выступает с инициативой об организации инновационной деятельности по актуальной тематике развития системы дошкольного образования;
- 2) определяет кадровый состав Творческой группы педагогов;
- 3) распределяет между членами Творческой группы функциональные обязанности.

Старший воспитатель:

- 1) разрабатывает план деятельности Творческой группы;
- 2) координирует работу участников Творческой группы;
- 3) организует сбор информации о ходе проделанной работы;
- 4) разрабатывает систему мониторинга;
- 5) проводит оперативный, результативный или тематический контроль, тестирование, анкетирование;
- 6) анализирует полученные результаты.

Педагоги:

- 1) осуществляют реализацию плана деятельности Творческой группы;
- 2) информируют старшего воспитателя о ходе деятельности Творческой группы и о результатах проведенной работы в рамках организации инновационной деятельности;
- 3) осуществляют ведение необходимой документации;
- 4) организуют сбор информации о запросах родителей воспитанников;
- 5) проводят анкетирование родителей;
- 6) ведут разъяснительную работу с родителями воспитанников.

5.2. Члены Творческой группы обязаны:

- 1) Представлять рекомендации для педагогов и родителей по тематике деятельности группы, соответствующие государственным образовательным стандартам дошкольного образования.
- 2) Определять эффективные пути реализации инновационной деятельности.
- 3) Выявлять и распространять лучший опыт работы педагогов ДОУ как внутри самого ДОУ, так и на муниципальном, краевом и федеральном уровнях.
- 4) Проводить промежуточный мониторинг результативности реализации работы по тематике деятельности Творческой группы. Определять необходимые корректировки содержания деятельности, вносить необходимые изменения и апробировать.
- 5) Составлять аналитические материалы как в печатном, так и в электронном видах, оформлять рекомендации.
- 6) Представлять отчет о своей деятельности на педагогическом совете.

5.3. Формы отчетности педагогов:

- 1) отчёт об организации образовательной деятельности в рамках реализации инновационной деятельности;
- 2) система открытых мероприятий с последующим самоанализом;
- 3) обобщение своего накопленного опыта (выступление на педсовете, семинаре, методическом объединении и др.);
- 4) подготовка и оформление методических материалов;
- 5) анализ хода и результатов организации инновационной деятельности за учебный год.

5.4. Творческая группа несет ответственность:

- 1) за качественную подготовку и оформление разработанных документов;
- 2) за результативность, систематическое отслеживание хода инновационной деятельности в ДОУ;
- 3) за объективное отслеживание результатов апробации, информирование администрации ДОУ не только о положительных результатах, но и о возможных негативных последствиях.