

СОГЛАСОВАНО:
председатель ПК МКДОУ
Воху В.Д.Вохмянина
протокол № _____
от « _____ » _____ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МКДОУ Рассветовского
детского сада «Солнышко»
Аршина М.В.Аршина
приказ № 22/1 от 03.12 -2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ**
муниципального казенного дошкольного
Образовательного учреждения
Рассветовский детский сад «Солнышко»

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение Рассветовский детский
сад «Солнышко»

п.Рассвет
2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, независимо от места его проведения.

1. Учебно-воспитательный процесс - система организации учебно-воспитательной деятельности, определенная учебными, воспитательными планами, организованная деятельность с детьми, совместная деятельность взрослых и детей, самостоятельная деятельность детей, трудовая деятельность, спортивные соревнования, экскурсии, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий и.т.д.

2. Воспитанники – дети, посещающие детский сад, ясли.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов; травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом; поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

1.2.1. Во время проведения спортивных, кружковых, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными, и воспитательными планами.

1.2.2. При проведении субботника и других мероприятий, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника учреждения.

1.2.3. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных учреждением в установленном порядке.

1.2.4. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение №1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образования МК ДОУ Рассветовский детский сад «Солнышко» в журнале (приложение №2).

1.5. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с

момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве органа управления образованием в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несет руководитель учреждения, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.9. В случае отказа администрация учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган народного образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

При необходимости вышестоящий орган образования, пострадавший (лицо его заменяющее) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (приложение №3).

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в учреждении несет его руководитель.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в травпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о

происшедшем руководителю учреждения, в отдел охраны труда, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Руководитель учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, **сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.**

2.3. Руководитель МКДОУ Рассветовского детского сада «Солнышко», обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии – представитель органа управления образованием, члены комиссии - представитель администрации, отдела охраны труда или инспектор по охране труда и здоровья, педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить; объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю УО.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Руководитель УО, органа управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай, начальнику отдела охраны труда (инспектору по охране труда и здоровья), в архив органа управления образованием, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.6. **Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы).** В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию учреждения.

2.7. Руководитель учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п.2.1 настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел

несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту нахождения учреждения.

2.9. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются в журнале (приложение №2).

3. Специальное расследование несчастных случаев.

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (приложение №4).

Примечание: О групповом несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории района (поселка), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, руководителю учреждения.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссии в составе:

- председатель - руководитель вышестоящего органа или его заместитель;
- членов - руководитель или заместитель руководителя учреждения, сотрудник отдела охраны труда, УО, инспектор по охране труда и здоровья органа образования.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, **в течение 10 дней составляет акт специального расследования** по прилагаемой форме (приложение №5), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности республиканские органы управления образованием.

3.9. Руководитель учреждения, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, - также их местным органам.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министром образования Красноярского края.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Руководитель учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах педагогов, воспитателей и воспитанников, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Областные, городские и районные управления (комитеты, отделы) образования организуют учет, проводят анализ причин несчастных случаев на заседаниях коллегий (советов). Разрабатывают мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивают их выполнение.

4.4. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло пять и более человек) должен рассматриваться на коллегиях краевых органов образования.

4.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с воспитанниками во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют органы управления образованием.

4.6. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляют министерства и ведомства, в ведении которых находятся предприятия, техническая инспекция труда профсоюзов и другие органы государственного надзора.

4.7. Органы прокуратуры информируют руководство органа управления образованием, учреждения о прохождении дел и принятых мерах.

4.8. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы (приложение №6) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются органом управления образованием, высшим или средним специальным учебным заведением в вышестоящий орган.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К ПОЛОЖЕНИЮ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ

несчастных случаев
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Рассветовского детского сада «Солнышко»
от _____ № _____

Форма Н-2

Направляется по одному экземпляру:

УТВЕРЖДАЮ Руководитель _____ _____ _____ _____
фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

1. В учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай. 2. В архив органа управления образованием (высшего или среднего специального учебного заведения) 3. Инспектору по охране труда и здоровья 4. Пострадавшему (его родителям интересы)
--

АКТ № _____

**о несчастном случае с учащимся (воспитанником)
учреждения системы образования Российской Федерации
(составляется в 4-х экземплярах)**

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть) _____
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) _____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____
(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте _____
(дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в ___ часов ___ числа ___ месяца ___ года

11. Вид происшествия _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ № пп	№ ие мероприяти я	Наименован ия	Срок исполнен ия	Исполните ль	Отметка о выполнен ии

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности

(статьи, параграфы, пункты законоположений,

_____ нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в ___ часов ___ числа ___ месяца ___ года

Председатель комиссии (должность)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) _____

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с ___ по _____ 20__ г.	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая _____

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения

(подразделения) _____

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К ПОЛОЖЕНИЮ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ

несчастных случаев
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Рассветовского детского сада «Солнышко»
от _____ № ____

ЖУРНАЛ

регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)

№ п/п	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего	Группа	Место несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, мастерская, предприятие, внешкольное учреждение, место проведения мероприятий и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю на производстве	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1	Последствия несчастного случая	Принятые меры
-------	---------------------------------	--------------------------------------	--------	---	---	---	-------------------------------------	--------------------------------	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

К ПОЛОЖЕНИЮ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ

несчастных случаев
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Рассветовского детского сада «Солнышко»
от _____ № _____

Сообщение о последствиях несчастного случая

с пострадавшим _____
(фамилия, имя, отчество)
обучающимся (воспитывающимся) _____
(учреждение, группа)

но акту формы Н-2 №__ от __ 20__ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

К ПОЛОЖЕНИЮ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ

несчастных случаев
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Рассветовского детского сада «Солнышко»
от _____ № _____

**Схема СООБЩЕНИЯ о групповом несчастном случае, несчастном
случае со смертельным исходом**

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о расследовании и учет несчастных случаев
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Рассветовского детского сада «Солнышко»
от _____ № ____

**АКТ
специального расследования несчастного случая**

(группового со смертельным исходом) происшедшего " __ " _____ 20__ г. в
_____ час. _____ мин.

(фамилия, имя, отчество пострадавших, группа, наименование учреждения,
вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная _____

(приказ руководителя органа
управления образованием 2 и 3 уровней управления', ректора вуза)
в составе председателя _____

(должность, место работы)

и членов комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая
должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " _ " _____ по " _ " _____ 20__ г. специальное расследование
и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____

(Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время
прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности
(правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая. несчастный случай

с _____

_____ (проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный
случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на
пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с
несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что
предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный

процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведение учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая. Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
--------------------------	------------------	-------------

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда и техники безопасности. В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, несоблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии

(подпись, дата)

Члены комиссии

(подпись, дата)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

РАССВЕТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

662136, п. Рассвет, ул. 30 лет Победы, 36

Бирилюсский район Красноярский край

Тел. 8 991 374 05-52 E-mail:rassvetsolnyshko2013@mail.ru

**РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ**

**Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
Рассветовский детский сад «Солнышко»**