

ПРИНЯТО:  
на общем собрании работников  
МКДОУ Рассветовского детского сада  
«Солнышко»  
Протокол № 15 от 30.09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ  
Рассветовского детского сада  
«Солнышко»  
*Аршина* М.В. Аршина  
Приказ № 29/1 от 30.09 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения Самообследования**  
**МКДОУ Рассветовского детского сада**  
**«Солнышко»**  
**( самооценка деятельности ДОУ)**

Муниципальное казенное дошкольное  
образовательное учреждение Рассветовский детский

п. Рассвет

## **п. Рассвет**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Самообследования образовательным учреждением (далее Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Рассветовского детского сада «Солнышко» (далее ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом ДОО.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОО.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

### **2. Цели проведения Самообследования:**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОО.

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования.

### **3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования:**

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);

3.2. Организация и проведение процедуры Самообследования (май-август текущего года на отчетный период);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);

3.4. Рассмотрение отчета педагогическим советом ДОО (август текущего года на отчетный период).

3.5. Для проведения Самообследования деятельности ДОО, приказом заведующего создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОО, опытные педагоги, медицинский работник.

3.6. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий.

## **II. Содержание самообследования:**

Комплексная оценка деятельности ДООУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- › Оценка образовательной деятельности;
- › Система управления (руководство и управление);
- › Содержание и качество подготовки воспитанников;
- › Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДООУ;
- › Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- › Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДООУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- › Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- › Оценка деятельности ДООУ родителями воспитанников.

### **1 часть (аналитическая):**

- Анализ образовательной деятельности
- Анализ системы управления учреждения
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников
- Анализ организации учебного процесса
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения
- Анализ материально-технической базы
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования

### **2 часть (показатели деятельности ДООУ):**

1. Общие сведения о ДООУ:

1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 8 лет;

1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (10,5 часов);

1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

- численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

- в режиме полного дня (10,5 часов)

1.6 Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2 Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в ДОУ;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в ДОУ;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в ДОУ.

2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким.

2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

### **3. Кадровое обеспечение учебного процесса:**

3.1. Общая численность педагогических работников

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: 3.2.1 непедагогическое.

3.3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2 свыше 30 лет;

3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.10 Соотношение педагог/ребенок в ДОУ;

3.11 Наличие в ДОУ специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физической культуре;
- педагогов коррекционного обучения (при наличии групп комбинированной направленности);
- педагога-психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
- специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

#### **4. Инфраструктура учреждения:**

4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;

4.5 Наличие в ДОУ возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.6 Наличие в ДОУ возможностей для дополнительного образования детей;

4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

## **5. Ответственность за проведение Самообследования (самооценки).**

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет экспертная группа.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 2. Содержания самообследования, включающее аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

6.2. . По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:

› результаты проведения самообследования (самооценки);

› управленческие решения по результатам проведения самообследования (самооценки)

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте учреждения: [solnuchkosad.ru](http://solnuchkosad.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.