

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение,  
Рассветовский детский сад «Солнышко»

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете

МКДОУ Рассветовского детского сада «Солнышко»

Протокол № 62 от «30» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МКДОУ Рассветовского детского сада  
«Солнышко»

М.В. Аршина/  
Приказ № 100 от 30 2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о проектной деятельности

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
Рассветовского детского сада «Солнышко»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет проектную деятельность в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Рассветовском детском саду «Солнышко» (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим положением.

1.3. Проектная деятельность является составляющей единого образовательного пространства ДОУ и создается для детей, с целью расширения кругозора, развития творческих, познавательных и спортивно-оздоровительных способностей, осуществления реализации их потребностей и самораскрытия.

1.4. Проектная деятельность в ДОУ может осуществляться по направлениям:

- физическое развитие;
- речевое развитие;
- познавательное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- социально-коммуникативное развитие.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи проектной деятельности**

2.1. Цель проектной деятельности:

2.1.1. способствовать всестороннему развитию детей, раскрытию их потенциала.

2.2. Задачи проектной деятельности:

2.2.1. создание необходимых условий: оснащение развивающей среды, оформление и пополнение методическими материалами и дидактическими пособиями, соответствующим оборудованием;

2.2.2. развивать мотивацию личности к познанию, творчеству, здоровому образу жизни;

2.2.3. приобщать к общечеловеческим ценностям;

1.1.4. способствовать созданию эмоционального благополучия.

## **2. Организация проектной деятельности**

3.1. Педагоги организуют проектную деятельность (краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные проекты) в нерабочее время в течение учебного года.

3.2. Численный состав участников проектной деятельности определяется руководителем проектной деятельности (воспитанники, родители, специалисты ДООУ, социальные партнеры) в зависимости от задач проекта.

3.3. Проектная деятельность может быть организована с детьми разных возрастных групп (от 2 до 7 лет).

3.4. Воспитанники могут участвовать в работе одного или нескольких видов проектной деятельности.

3.5. Паспорт проектной деятельности согласовывается со старшим воспитателем в соответствии с годовым планом ДООУ.

3.6. Мероприятия проектной деятельности проводятся 1 раз в неделю во второй половине дня, длительность мероприятий от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей.

3.7. Оплата работы руководителей проектной деятельности производится за счёт доплат и надбавок стимулирующего характера, регулируемых соответствующим Положением.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Руководитель проектной деятельности обязан:

4.1.1. Разрабатывать перспективный план работы на учебный год, вести документацию проектной деятельности;

4.1.2. Предъявлять отчет о проектной деятельности по итогам учебного года;

4.1.3. Взаимодействовать в работе с педагогами и родителями ДООУ.

4.2. Руководитель проектной деятельности имеет право:

4.2.1. Осуществлять отбор детей;

4.2.2. Вносить коррективы в перспективный план проектной деятельности.

#### **5. Ответственность педагогов, осуществляющих проектную деятельность**

5.1. Педагоги, осуществляющие проектную деятельность несут ответственность за:

5.1.1. качественную организацию совместной деятельности педагога и детей;

5.1.2. безопасные условия проведения совместной деятельности педагога и детей;

5.1.3. Выполнение перспективного плана проектной деятельности.

## **6. Документация**

6.1. Паспорт проектной деятельности;

6.2. Расписание проектной деятельности;

6.3. Табель посещаемости детьми проектной деятельности;

6.4. Методический материал (консультации, анкеты, мониторинг, досуги, презентации, выставки детского творчества).

6.5. Согласие родителей (законных представителей);

6.6. Отчёт о проектной деятельности.