

Согласованно
председатель ППО МКДОУ Рассветовский
детский сад «Солнышко»

Волж В.Д.Вохмяниной

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2021

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ Рассветовский
детский сад «Солнышко»
Аршина М.В.Аршина

Приказ № _____ от _____ 2021



Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение Рассветовский

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормировании расходов имущественно-материальных средств в
МКДОУ Рассветовского детского сада «Солнышко» для соблюдения
санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию
помещений.

п.Рассвет
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Приказа Минпроса СССР от 28.01.86 № 45 "Об утверждении методических указаний об организации учета и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально ответственных лиц в учреждениях системы Минпроса СССР", Федерального закона от 30.03.1999 г. 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также принципы эффективности использования бюджетных средств.

1.2. Положение разработано: в целях повышения контроля за хранением, поступлением и расходованием моющих и чистящих средств и упорядочения оперативного их учета в МКДОУ Рассветовского детского сада «Солнышко»; осуществления мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников; обеспечения и образовательного процесса; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования в МКДОУ Рассветовского детского сада «Солнышко ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.13049-13 также принципа эффективности в целях повышения контроля за хранением, поступлением и оснащения в связи с отсутствием централизованно утвержденных норм потребности в канцелярских и хозяйственных товарах.

1.3. Положение определяет порядок нормирования расходов имущественно-материальных средств для обеспечения и оснащения образовательного процесса и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования в МКДОУ Рассветовском детском саду «Солнышко».

1.4. В настоящем положении под нормой расхода понимается величина расхода материальных ресурсов на единицу работы при определенных организационно-технических условиях в месяц.

1.5. Основными задачами учета моющих и чистящих средств являются: обеспечение сохранности и установление контроля за движением и правильным использованием всех запасов средств; наблюдение за установленными нормами запасов средств; своевременное выявление

неиспользуемых оборудования, инвентаря и материалов, подлежащих реализации в установленном порядке, с целью мобилизации внутренних ресурсов; получение точных сведений об остатках, находящихся в кладовых материально ответственным лицом.

1.6. Учет моющих и чистящих средств в кладовых и в эксплуатации организуется и ведется под непосредственным руководством заведующего хозяйством. Ответственность за обеспечение сохранности и правильное использование моющих и чистящих средств несет руководитель учреждения.

1.7. Все моющие и чистящие средства в обязательном порядке должны находиться на ответственном хранении у должностных лиц, назначенных приказом руководителя учреждения.

1.8. Материально ответственные лица осуществляют контроль за тем, насколько объем и ассортимент завезенных моющих и чистящих средств соответствует действительным текущим потребностям в целях предупреждения затоваривания, приобретения ненужных и неиспользованных моющих и чистящих средств.

1.9. Договоры о полной материальной ответственности заключаются с работниками, достигшими 18-летнего возраста, в соответствии с занимаемой должностью, Договор может быть заключен при соблюдении сторонами всех обязанностей, предусмотренных в Типовом договоре о полной индивидуальной материальной ответственности. В частности, администрация МКДОУ Рассветовского детского сада «Солнышко»; обязана создать работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения сохранности, вверенных ему моющих и чистящих средств; знакомить работника с действующим законодательством о материальной ответственности за ущерб, причиненный учреждению, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приема, отпуска, перевозки переданных ему чистящих и моющих средств и др.

1.10. При организации складского хозяйства учитываются следующие обязательные требования: хранение материалов должно осуществляться в специально приспособленных помещениях; обязательное документирование прихода и расхода моющих и чистящих средств: в кладовых должны строго выполняться противопожарные мероприятия, соблюдение температурного режима.

Порядок нормирования расходов моющих и чистящих средств.

2.1. Ответственное лицо за рациональное целевое использование хозяйственных товаров, их ассортимент и качество назначается приказом заведующего МКДОУ Рассветовским детским садом «Солнышко»;

2.2. Определить потребность в хозяйственных материалах можно либо на основании сложившихся фактических данных, либо на основании норм потребления, рассчитанных самим учреждением. Такой расчет делается комиссионно.

2.3. В виду отсутствия разработанных и централизованно и на местном уровне утвержденных норм расхода хозяйственных товаров в МКДОУ Рассветовского детского сада «Солнышко»; такие нормы определены самостоятельно на основании сложившихся фактических данных, на основе фактических расходов с учетом санитарных норм и правил, наполняемости групп, площади помещений детского сада.

2.4. Нормы расхода моющих средств определяют максимально допустимый расход моющих средств для ежедневного соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к содержанию помещений, оборудования и инвентаря в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3048 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.5. Деятельность по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, оборудования и инвентаря включает:

- мытье кухонной посуды на пищеблоке-щетками с добавлением моющих средств;
- мытье столовых приборов, металлического инвентаря, столовой и чайной посуды групповых;
- щетками с добавлением моющих средств, безвредных для здоровья детей;
- мытье разделочных досок, металлического кухонного инвентаря посуды, производственного оборудования водопроводной водой с добавлением моющих средств;
- мытье рабочих (производственных) столов на пищеблоке моющими средствами;

- мытье столов в группах мылом или мыльно-содовым раствором и специальной ветошью до и после каждого приема пищи;
- ежедневную уборку помещений;
- мытье полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов и подоконников;
- ежедневное мытье стульев и скамеек с мылом или мыльно-содовым раствором;
- еженедельное мытье стен, осветительной аппаратуры, очистка стекол от пыли и копоти, полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и др. часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткая мебель и др.) с использованием мыла, мыльно-содового раствора, моющих средств специальной ветошью;
- ежедневную влажную уборку в спальнях после дневного сна, в групповых
- после каждого приема пищи;
- обязательную влажную уборку групповых комнат после музыкальных или спортивных занятий;
- ежедневное протирание спортивного инвентаря влажной ветошью, матов-мыльно-содовым раствором;
- ежедневную дезинфекцию санитарно-технического оборудования (сиденья на унитазах, ручки сливных бачков, ручки дверей туалетов) независимо от эпидемиологической ситуации с мылом или дезинфицирующим средством;
- мытье детских горшков после каждого использования при помощи ершей или щеток, ежедневная обработка дезинфицирующим средством в конце дня;
- чистку поддонов, раковин, унитазов два раза в день с помощью ершей или щеток, моющих и дезинфицирующих средств;
- ежемесячную генеральную уборку всех помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования, инвентаря;
- мытье окон снаружи и изнутри не реже двух раз в год (осень и весна);
- ежедневное мытье игрушек теплой водой с мылом или моющим средством, безвредным для здоровья детей;
- стирку постельного белья, полотенец, спецодежды по мере загрязнения, но не реже раза в неделю,

2.6. Периодичность выполнения уборочных работ определяется графиками уборки помещений.

2.7. Общая потребность в дезинфицирующих и моющих средствах, а также нормы расхода моющих и дезинфицирующих средств определяется в зависимости от вида работ по санитарному содержанию групповых помещений (текущая, генеральная уборка) из расчета на группу на один месяц, по санитарному содержанию пищеблока, прачечной и других служебных помещений, стирке постельного белья, полотенец, спецодежды из расчета на один месяц и утверждается приказом заведующего МКДОУ Рассветовский детский сад «Солнышко»;

2.8. В случае эпидемии вирусных инфекций (грипп, ОРЗ, ОРВИ, ветряная оспа, ОКИЗ и пр.) проведение комплексных санитарно - противоэпидемических мероприятий, предусматривающих обязательное обеззараживание посуды, оборудования и поверхностей в помещениях с использованием дезинфицирующих средств, с формированием не снижаемого запаса не менее двух видов дезинфицирующих средств.

2.9. Нормы выдачи моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря в период проведения ремонтных работ, устранения аварийных ситуаций, работ по благоустройству территории, в период карантина могут быть увеличены, определяются по фактическому расходу в соответствии с актом о списании материальных запасов с объяснением причин перерасхода средств.

2.10. В случае преждевременного износа инвентаря норма выдачи может быть увеличена для соблюдения правил обеспечения сотрудников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с нормами охраны труда.

2.11. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

3. Учет моющих и чистящих средств.

3.1. Учет чистящих и моющих средств в кладовой ведется материально ответственным лицом с записью в журнале.

3.2. Выдаваться моющие средства могут лишь в пределах месячной потребности. Предельные нормы выдачи отдельных хозяйственных материалов прилагаются (приложение).

3.3. Учет материалов материально ответственным лицом осуществляется в разрезе отдельных групп: материалы для образовательных и других целей, хозяйственные материалы, прочие материалы.

3.4. Выдача материалов из кладовой производится по раздаточной ведомости форма по ОКУД №0504210 под роспись.

3.5. Ежегодно остатки сверяются завхозом и с бухгалтером Управления Образования при проведении инвентаризации, с записью в соответствующих документах по Приказу заведующего МКДОУ Рассветовский детский сад «Солнышко» «О проведении инвентаризации».

3.6. Для проведения инвентаризации создается инвентаризационная комиссия, которая утверждается заведующим ДОУ, в состав комиссии входят: работники детского сада, бухгалтер Управления Образования Бирилюевского района (по согласованию).

3.7. Основными задачами инвентаризации являются: выявление фактического наличия основных средств и моющих и чистящих средств в натуре; контроль за их сохранностью путем сопоставления фактического наличия с данными учета; выявление основных средств и другого имущества, потерявших свое первоначальное качество и неиспользуемых; выявление сверхнормативных правил и условий хранения, содержания и эксплуатации оборудования и инвентаря.

3.8. Списание предметов, пришедших в негодность, производится по актам, которые вместе с ведомостями представляются в МКДОУ Рассветовский детский сад «Солнышко».

3.9. При смене материально ответственного лица ведомость после проверки в натуре наличия инвентаря закрывается и материально ответственное лицо, сдающее ценности, производит запись, остатки переносятся в другую ведомость с указанием фамилии вновь назначенного материально ответственного лица. После этой записи ставятся подписи лиц, участвующих в передаче. Материально ответственное лицо, сдавшее ценности сдает ведомость в бухгалтерию Управления Образования.

3.10. При обнаружении недостачи предметов, учитываемых в оперативном порядке, составляется акт и материально ответственное лицо представляет объяснения.

4. Заключительные положения

4.1. В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности закупки производятся не реже 1-го раза в год и по мере необходимости.

4.2. Положение о нормировании расходов моющих и чистящих средств в МКДОУ Рассветовский детский сад «Солнышко» для соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, утверждается заведующим МКДОУ Рассветовский детский сад «Солнышко» и доводится до сведения всех сотрудников учреждения.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом заведующего и после согласования с председателем ППО МКДОУ Рассветовский детский сад «Солнышко».

Приложение №1

Нормы расхода моющих и чистящих средств, хозяйственных товаров
Общеразвивающие группы (15-20 воспитанников)

Средство	Наименование	Ед. измерения	Расход на 1 группу
Мыло хозяйственное	Мыло хозяйственное 72% 170-200г.	шт.	1/1мес
Сода пищевая	-	шт.	1мес
Пакеты для мусора 30л 30 шт	-	рул.	1/1мес
Перчатки латекс, размер LM	-	пара	2/1мес
Тряпка для мытья пола	-	шт.	2/1мес
Салфетки для уборки 3шт/уп.	-	уп.	1/мес
Туалетная бумага	1-слойная 53м/рул	рул.	5/мес
Чистящее средство для стекол	Kler	500 мл/флакон	1/12мес
Чистящий порошок с эффектом соды	Сода-эффект Сорти	Шт (0,4кг)	1/мес
Мыло туалетное (детское)	Детское «Весна»	шт. 100 гр	5/мес
Салфетки бумажные	-	Пачка 100 шт	2/мес
Средство для мытья посуды	АОС	1000мл/бут	1/мес
Дезинфицирующие средства	Жавель- син Доместос	Таб 1л	30/мес 1/мес
Средство для чистки стоков и канализационных труб	Крот	1л	1/6мес

Приложение №2

Уборка пищеблока и мытье кухонной посуды

№	Средство	Наименование	Ед. измерения	Расход на 1 группу
1	Мыло хозяйственное	Мыло хозяйственное 72% 170-200г.	шт.	1/1мес2
2	Пакеты для мусора 30л 30 шт	-	рул.	1/1мес
3	Перчатки латекс, размер LM	-	пара	2/мес
4	Тряпка для мытья пола	-	шт.	2/мес
5	Салфетки для уборки 3шт/уп.	-	уп.	1/мес
6	Чистящее средство для стекол	Kler	500 мл/флакон	1/12мес
7	Чистящий порошок с эффектом соды	Сода-эффект Сорти	Шт (0,4кг)	1/мес
8	Средство для мытья посуды	АОС	1000мл/бут	1/мес
9	Дезинфицирующие средства	Жавель- син Доместос	Таб 1л	30/мес 1/мес
10	Средство для чистки стоков и канализационных труб	Крот	1л	1/2мес
11	Мыло жидкое туалетное	-	0,5л	1/мес
12	Средство для мытья яиц	Ника-2	1л	1/6мес
13	Туалетная бумага	-	рул	2/мес

Приложение №3

Стирка постельного белья, спецодежды, полотенец и др.

№	Средство	Наименование	Ед. измерения	Расход на 1 прачечную
1	Мыло хозяйственное	Мыло хозяйственное 72% 170-200г.	шт.	1/мес
2	Стиральный порошок детский, автомат	Ушастый нянь	кг	3/мес
3	Перчатки латекс, размер LM	-	пара	2/мес
4	Отбеливатель сухой	БОС	кг	1/мес
5	Тряпка для мытья пола	-	шт.	1/мес
6	Салфетки для уборки 3шт/уп.	-	уп.	1/3мес
7	Чистящее средство для стекол	Kler	500 мл/флакон	1/12мес
8	Средство для чистки стоков и канализационных труб	Крот	л	1/6мес
9	Дезинфицирующее средство	Жавель-син Доместос	Таб л	20/мес 1/2мес
10	Средство для предотвращения накипи	Калгон	550гр	2/мес

Приложение №4

Уборка медицинского кабинета, кабинета заведующего, кабинет логопеда и психолога, спортивный и музыкальный зал

Средство	Наименование	Ед. измерения	Расход на 1 кабинет/зал
Пакеты для мусора 30л 30шт	-	рул	1/мес
Перчатки латекс, размер L M	-	пара	1/3мес
Тряпка для мытья пола	-	шт	1/3мес
Салфетки для уборки из микрофибры	-	уп	1/6мес
Мыло туалетное 100г	детское	шт	1/3мес
Чистящее средство для стекол	-	500мл/флакон	1/12мес
Дезинфицирующее средство	Жавель-син Доместос	Таб 1л	20/мес 1/2мес

Протитуловано, пронумеровано и сериелно
печатно

12 (2017/2018)

Заведушца / М.В. Аршина /

