

УТВЕРЖДЕНО:



Заведующий МКДОУ Р.
детский сад «Солнышко»
Приказ № 19/1 от 06.04
М.В.Ар

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение Рассветовский детский
сад «Солнышко»

Положение о дежурной группе
МКДОУ Рассветовский детский сада «Солнышко»

1. Общие положения

– 1.1. Настоящее Положение о дежурной группе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Рассветовского детского сада «Солнышко» (далее – Положение, детский сад) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 25.03.2020г. №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочими днями»; Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; Указом Губернатора Красноярского края от 04.04.2020 №81-уг «О внесении изменения в Указ Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 №71-уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение и распространение коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края»; Постановлением администрации Бирилюсского района « О внесении изменения в Постановление администрации Бирилюсского района от 27.03.2020 №133 «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение коронавирусной инфекции 2019-nCoV, на территории Бирилюсского района»

1.2. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в детском саду.

2. Условия функционирования дежурной группы

2.1. Включение детей в дежурную группу осуществляется в течение всего периода распространения коронавирусной инфекции и до особого распоряжения Президента РФ, региональных и муниципальных органов власти.

2.2. Основной целью дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа:
 - охрана жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада.

2.3. В дежурную группу включаются воспитанники детского сада, оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель), которых продолжают трудовую деятельность в организациях, перечисленных в пунктах 4-8 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее Указ Президента №239) и иных нормативно-правовых актах региональных и муниципальных органов власти Красноярского края, касающиеся организации работы в период распространения коронавирусной инфекции.

3. Порядок приема в дежурную группу

3.1. Прием воспитанников в дежурную группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников и справки с места работы родителей (законных представителей), подтверждающей необходимость нахождения работника по месту трудовой деятельности, оформленной в свободной форме. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

3.2. Заявление и документы родители (законные представители) вправе подавать в детский сад любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Во включении в дежурную группу может быть отказано в случае, если:

- один из родителей или единственный родитель (законный представитель) не является работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской

Федерации от 02.04.2020г. №239 и иных нормативно-правовых актов, изданных региональными и муниципальными органами власти Красноярского края, касающиеся организации работы Учреждений в период распространения коронавирусной инфекции;

- родители не предоставят в детский сад документы, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.4. Ответ родителям (законным представителям) о принятии ребенка в дежурную группу или отказе о принятии в нее направляется ответственным специалистом детского сада по телекоммуникационным каналам связи в течение 1 рабочего дня после обращения родителей в детский сад.

4. Порядок функционирования дежурной группы

4.1. Дежурная группа формируется приказом заведующего детским садом. Количество дежурных групп в детском саду определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и указывается в приказе заведующего детским садом.

4.2. Предельная наполняемость одной дежурной группы составляет максимум 12 воспитанников. Список воспитанников дежурных групп утверждает заведующий детским садом.

4.3. Дежурная группа может быть сформирована по одновозрастному и разновозрастному принципу.

4.4. Дежурные группы функционируют по 5-дневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (выходные дни суббота и воскресенье) с 10,5-часовым пребыванием детей.

4.5. Ежедневный утренний прием воспитанников в дежурную группу осуществляется в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, Минздрава и пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13: опрос родителей о состоянии здоровья детей, визуальный осмотр, термометрия.

4.6. Работниками детского сада ведется ежедневный учет посещения воспитанниками, поступающими в дежурную группу.

4.7. Воспитанники дежурной группы обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

4.8. Образовательная и воспитательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой детского сада, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

4.9. Образовательная и воспитательная деятельность, воспитанников дежурной группы осуществляется только в групповой ячейке и на территории, закрепленной за дежурной группой. Проведение занятий в физкультурном и музыкальном зале не допускается.

4.10. Дежурная группа функционирует с учетом необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

5. Права участников дежурной группы

5.1. Работник детского сада, отвечающий за утренний прием, вправе:

- не принимать в детский сад воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой отклоняющейся от нормальной и иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в детском саду;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

5.2. Родители (законные представители), вправе:

- интересоваться проведением образовательной и воспитательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в детском саду;
- получать информацию от работников детского сада о состоянии здоровья своего ребенка.

6. Порядок прекращения работы дежурной группы

6.1. Функционирование дежурной группы прекращается (приостанавливается) приказом заведующего детским садом, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов региональных и муниципальных органов власти.

